



# Š K O L N Í    Ř Á D

**Střední průmyslová škola stavební  
akademika Stanislava Bechyně,  
Havlíčkův Brod, Jihlavská 628**

## OBSAH

<b>1 Školní řád</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy</b> .....	<b>3</b>
1.1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
1.1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
1.1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	5
<b>1.2 Provoz a vnitřní režim školy</b> .....	<b>6</b>
1.2.1 Docházka do školy.....	6
1.2.2 Teoretické vyučování.....	8
1.2.3 Učební praxe, odborná praxe.....	9
1.2.4 Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurs, společensky prospěšné práce.....	10
1.2.5 Racionální systém provozu školy.....	10
<b>1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b> .....	<b>11</b>
1.3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	11
1.3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	13
<b>1.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků</b> .....	<b>14</b>
<b>2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení</b> .....	<b>15</b>
2.1.1 Zásady průběžného hodnocení.....	15
2.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	18
<b>2.2 Kritéria stupňů prospěchu</b> .....	<b>20</b>
2.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	20
2.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického a grafického zaměření.....	22
2.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	23
2.2.4 Stupně hodnocení chování.....	24
<b>2.3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách</b> .....	<b>25</b>
<b>2.4 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu</b> .....	<b>25</b>
<b>2.5 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou</b> .....	<b>26</b>
<b>2.6 Průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání</b> .....	<b>26</b>
2.6.1 Formy vzdělávání.....	26
<b>3 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření</b> .....	<b>27</b>
<b>4 Závěr</b> .....	<b>28</b>
<b>5 Doplnění školního řádu v oblasti prevence užívání návykových látek s platností od 1. 2. 2008</b> .....	<b>29</b>
<b>6 Dodatek ke školnímu řádu ohledně docházky žáků školy ke školnímu stravování a ubytování v době, kdy konají maturitní zkoušku nebo se připravují na její konání na základě sdělení MŠMT č. j. MSMT-17742/2012-20 ze dne 30. 4. 2012</b> .....	<b>29</b>
<b>6.1 Docházka do školy a odpovědnost školy vůči žákovi</b> .....	<b>30</b>
<b>6.2 Hmotné zabezpečení žáků</b> .....	<b>30</b>
6.2.1 Obecné podmínky hmotného zabezpečení žáků.....	30
6.2.2 Školní stravování.....	30

# 1 Školní řád

## 1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

### 1.1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### *Žáci mají právo:*

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- i) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,
- k) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- m) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

#### *Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:*

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## 1.1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### ***Žáci mají povinnost:***

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřují-li svá mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- g) jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali dobré jméno školy,
- h) chovat se ohleduplně ke svým spolužákům a vyvarovat se všeho, čím by zvláště mladším dávali špatný příklad, nepřipustit bezpráví, projevovat úctu ke druhým lidem a sami přispívat k vytváření dobré pohody ve třídě i v celé škole,
- i) chovat se v prostorách školy klidně a tiše,
- j) nenosit do školy věci, které jsou v rozporu s potřebami vyučování, cenné věci a větší částky peněz. Škola za vzniklé škody či ztráty nezodpovídá. Je výslovně zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkoholické nápoje, cigarety, drogy a ostatní zdraví škodlivé látky, používat je, či distribuovat,

Je zakázáno konat v průběhu vyučování činnost a používat během vyučování věci, které brání komunikaci s vyučujícím, ruší či ohrožují bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků nebo vedou k poškozování majetku školy a ostatních osob.

Používání mobilních telefonů (včetně příjmu zpráv) a jiných zařízení v době teoretického i praktického vyučování a během odborného výcviku nesmí narušit právo ostatních žáků na ničím nerušenou výuku. Zapnutí mobilního telefonu a jeho používání je povoleno pouze v době přestávek nebo po povolení vyučujícího. Na jednoduché výpočty používá žák kalkulačku a ne mobilní telefon nebo jiné podobné zařízení. V případě porušení tohoto nařízení je žák povinen toto zařízení vypnuté a zajištěné proti manipulaci neoprávněnou osobou uložit na místo podle pokynu vyučujícího a to až do ukončení vyučování. Porušení nařízení bude považováno za porušení tohoto školního řádu a řešeno podle pravidel pro udělování kázeňských opatření. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu a poškození mobilních telefonů a dalších movitých věcí, které nesouvisí s výukou.

Toto opatření je v souladu s prevencí proti kyberšikaně.

Je zakázáno nosit do školy a rozšiřovat materiály, které nejsou v souladu se záměry zřizovatele a odporují základním mravním a etickým normám.

### ***Zletilí žáci jsou dále povinni:***

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

### ***Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:***

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

### **1.1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, náboženské nebo politické přesvědčení, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.

Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Též zdraví všechny starší cizí osoby pohybující se v budově školy.

Žáci oslovují starší osoby: pane učiteli, paní učitelko, pane doktore, paní doktorko, pane inženýre, paní inženýrko, pane školníku, případně vhodně příjmením.

Obdobně se studenti chovají vůči dalším pracovníkům nebo hostům školy.

Žáci nevstupují do sborovny a kabinetů, není-li tam přítomen žádný vyučující a do kanceláří, nejsou-li přítomni pracovníci. Do těchto místností vstupují až po vyzvání. Do sekretariátu školy vstupují v úředních hodinách nebo jen v nezbytných případech.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce, resp. rodiče žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti jiného pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **1.2 Provoz a vnitřní režim školy**

### **1.2.1 Docházka do školy**

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na

písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

***Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:***

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele nebo v době odborného výcviku učitele odborného výcviku osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo v době odborného výcviku učiteli odborného výcviku.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu současně, při odchodu o přestávce vyučujícímu následné vyučovací hodiny.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omluvení nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

z jedné vyučovací hodiny – vyučující dané hodiny,

z jednoho dne – třídní učitel,

z více jak jednoho dne – ředitel školy na základě písemné žádosti.

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy.

Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Výpočetní technika je přístupná každému žákovi i zaměstnanci školy. Není povoleno její užívání, které je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo by ohrožovalo psychický a morální vývoj žáků.

Veškerá činnost konaná každým uživatelem (žákem i pracovníkem školy) na školní počítačové síti, pohyb na internetu a komunikace prostřednictvím elektronické pošty je přístupná, a to i zpětně, správě počítačové sítě.

Správa sítě je vázaná ochranou o osobních údajích i údajích organizace.

Z kapacitních důvodů může být omezen prostor na discích jednotlivých uživatelů.

Žákům se sociálním znevýhodněním a žákům sociálně potřebným zapůjčí škola na základě doložení oprávnění (zákon 482/1991 Sb.) těmto žákům učebnice, popř. učební texty z fondu školy.

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani její propagace.

Není povolena reklama, která je v rozporu s cíly a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## 1.2.2 Teoretické vyučování

### *Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:*

- a) žák má před začátkem každé vyučovací hodiny připraveny všechny požadované pomůcky pro výuku,
- b) při vstupu vyučujícího do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním v lavicích, nekonají-li se právě písemné práce, popř. tělesná cvičení,
- c) žák neruší práci v hodině bezdůvodně pozdním příchodem do třídy
- d) pohybovat se ve vnitřních komunikačních prostorech a učebnách jen ve vhodné domácí obuvi,
- e) přidělené místo ve třídě student nemění bez svolení vyučujícího příslušné hodiny,
- f) před odchodem z učebny se studenti přesvědčí, zda nezanechali odpadky a osobní věci na jiných místech, než k tomu určených,
- g) žák neopouští školu během vyučování ani o přestávkách, s výjimkou polední přestávky a organizovaného přesunu dle rozvrhu hodin nebo na základě pokynu vyučujícího. V době polední přestávky je přerušeno vyučování, žáci smí opustit budovu školy. Polední přestávka je určena k obědu a odpočinku. V této době škola za žáky nenese odpovědnost. Žáci se během polední přestávky mohou zdržovat ve škole, ale jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného a slušného chování.
- i) předčasné uvolnění z výuky např. z důvodu odjezdu spoje je v kompetenci příslušného vyučujícího, i ten však může uvolnit nezletilého žáka pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka,
- j) žák si doplní a nastuduje zameškanou část učiva v nekratším možném termínu, iniciativa pro případnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka,
- k) žáci ve škole pracují poctivě

### *Povinnosti žákovských služeb ve třídě:*

- a) třídním učitelem určená služba ručí za kázeň a pořádek ve všech prostorech školy, kterých třída používá,
- b) služba přichází podle možnosti do školy dříve, podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu, o přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, pečuje o její čistotu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny vezme služba s sebou třídní knihu, postará se o pořádek a zhasne světla ve třídě, kterou opouští,
- c) nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, nejpozději po 10 minutách, oznámí tuto skutečnost služba zástupci ředitele školy,



d) každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

### **1.2.3 Učební praxe, odborná praxe, odborný výcvik**

Učební a odborná praxe, stejně jako odborný výcvik jsou s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného odborného studijního nebo učebního oboru, potřebné pro výkon budoucího povolání.

Učební praxe a odborná praxe, stejně jako odborný výcvik se uskutečňují v učebních skupinách ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání pod vedením učitelů odborných předmětů.

Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem.

#### ***Organizace odborné praxe:***

Vyučovací jednotkou v odborné praxi je vyučovací den. V prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin.

Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.

Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne musí mít odpočinek alespoň 12 hodin. Zpravidla po druhé hodině odborné praxe konané ve škole se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

Pokud žáci konají odbornou praxi na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Odbornou praxi uskutečňovanou ve škole vyučuje učitel odborných předmětů. Odbornou praxi na pracovištích fyzických nebo právnických osob vyučuje učitel odborných předmětů nebo se může provádět za vedení a dozoru pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (instruktorů). Instruktor může vést současně nejvýše 3 žáky.

Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborné praxe a učební praxe a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele nebo instruktora žáků,

žáci jsou povinni upozornit v průběhu vyučovacího dne pedagogický dozor nebo instruktora na všechny závady, které na pracovišti vzniknou, uvědomit dozor nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu,

žáci se slušně chovají k ostatním pracovníkům organizací a firem při provádění praxe na jejich pracovišti.

Žákům není povoleno opustit bez vědomí vyučujícího nebo instruktora stanovené pracoviště, nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví, provádět práce, které mu vyučující nebo instruktor neuložil, používat jiné než mistrem odborné výchovy nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče, setrávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo určené prostory.

#### **1.2.4 Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurs, společensky prospěšné práce**

*Exkurze* stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků.

Plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy.

Exkurze organizují pedagogičtí pracovníci jednotlivých vyučovacích předmětů podle plánu schváleného ředitelem školy.

Počet pedagogických dozorů je stanoven zástupcem ředitele školy tak, aby byl zajištěn jeden na každých 25 žáků.

Exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,

Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru a dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce.

*Školní výlety* - žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru pro žáky. Ti, kteří na školní výlet nejedou, se účastní náhradního vyučování.

Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí. V jiných místech je koupání nepřipustné.

*Lyžařský výcvik* se organizuje pro žáky 1. ročníku všech oborů vzdělání školy a je součástí výchovného vzdělávacího procesu. Jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů a pokynem ředitele školy. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.

Při všech výchovných a společensky prospěšných akcích organizovaných školou vykonává pověřený pedagogický pracovník dozor nad skupinou zpravidla 30 žáků, kteří odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

#### **1.2.5 Racionální systém provozu školy**

Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel školy a jeho zástupce, kteří vedou všechny pedagogické pracovníky k plnému využití času určeného k výchovně vzdělávací práci. Organizují práci školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené harmonogramem vyučování, rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogicko výchovné práce.

Pro konání pedagogických rad, porad, schůzí a komisí je stanoveno jedno odpoledne v týdnu, a to středa.

### **1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1.3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy.

Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných osob, dbají o čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí.

V celém areálu školy a na školních akcích je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, či jiné omamné látky.

Zakázáno je rovněž navádění jiných žáků k porušování uvedeného zákazu.

Poučení na počátku školního roku provádí pověřený pracovník nad kontrolou BOZP a PO a třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, především cenných věcí,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny je prováděno u některých předmětů, zejména praxe, fyziky, chemie, tělesné výchovy, výpočetní techniky, projektování na počítačích, konstrukčního cvičení, geodézie, popř. v dalších předmětech nebo činnostech, kdy hrozí zvýšené nebezpečí úrazu, např. v laboratořích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení se provádí též před činnostmi, které se organizují mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařské výcviky, sportovní kurzy, brigády, plavecké výcviky atd.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy, plánem cesty apod. a poučení o správném chování žáků provede ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu nebo doзору.

Záznam o školním úrazu se provádí do knihy úrazů, která je uložena v sekretariátu ředitele.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to co nejdříve, jakmile to situace umožní.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušné hodiny, ve které se úraz přihodil,
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

Způsob zápisu je uveden v pokynu založeném v knize úrazů.

Zapisovatel úrazu informuje o úrazu bezodkladně v součinnosti s příslušným třídním učitelem zákonné zástupce žáka.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu se provádí tehdy, pokud jeho důsledkem byla způsobena nepřítomnost žáka ve škole nebo jedná-li se o smrtelný úraz.

Oprávněnost žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádost zletilého žáka o vypracování záznamu o úrazu i v případě, který není uveden v předchozí větě, posoudí ředitel školy.

Na schváleném formuláři ho vypracovává v součinnosti s postiženým, svědky a zapisovatelem úrazu pověřený pracovník školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Záznam o úrazu zasílá pověřený pracovník školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

### ***Postup při úrazu:***

Zjistit poranění

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je případně o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů popř. pomoci vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek a hodin na oběd. Dodržují všechna ustanovení školního řádu a plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.

V době vyučování (včetně přestávek kromě polední) není dovoleno opouštět budovu školy. Výjimku tvoří žáci, kterým to bylo učitelem nebo rozvrhem hodin povoleno.

Po skončení výuky není povoleno se zdržovat v budově školy. Pouze v případě plánované a povolené akce nebo na výslovný souhlas učitele a za určeného dozoru lze v budově setrvat déle, a to nejdéle, dokud to umožňuje provoz školy.

### **1.3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žákům i dalším osobám je v prostorách školy zakázáno užívání a držení s návykové látky, manipulování s ní a současně jim není dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl lékařsky stanoven. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem a rozpisem dozorů vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **1.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, ať svévolné nebo z nedbalosti hradí žák nebo zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

I nezletilý žák odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

V případě, že nedojde mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka (zletilým žákem) a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit správce poškozené věci a třídní učitel.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje bez povolení příslušného vyučujícího s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## **2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů.

### **2.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

#### **2.1.1 Zásady průběžného hodnocení**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák školy musí mít z jednohodinového předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, při vícehodinových předmětech přiměřeně více, z toho nejméně vždy jednu za ústní zkoušení. Od ústního zkoušení lze upustit v předmětech tělesná výchova, výpočetní technika a v předmětech praktického a grafického zaměření.

V předmětech, ve kterých je hlavním úkolem žáka vypracování elaborátu za cele klasifikačního období (konstrukční cvičení, projektování na počítači, ekonomika a jiné), je do konečného hodnocení započítávána jak klasifikace průběžné práce, tak zejména klasifikace celkového elaborátu. Podstatnou součástí klasifikace je pak i včasné odevzdání této závěrečné práce dle předem schváleného harmonogramu příslušným vyučujícím.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do dvou týdnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům studenta, nebo zletilému studentovi a jeho rodičům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky minimálně jeden týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace studenta i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Kromě osobní evidence zapisuje vyučující známky do školní databáze průběžně, nejpozději však ke konci každého kalendářního měsíce. Výjimky v termínech zápisů může určit ředitel školy.



Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům nebo zletilému žákovi.

Případy zaostávání studentů v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k polovině listopadu a k polovině dubna příslušného školního roku.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka, nebo zletilého a jeho rodiče informuje o jeho prospěchu a chování třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí. Během školního roku třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci studenta, nebo zletilý student a rodiče požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Zákonným zástupcům a rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze jemu a jeho zákonným zástupcům a rodičům, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče, nebo zletilého žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravných zkoušek, dokud nebudou tyto zkoušky vykonány včetně doby pro možné odvolání. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům a rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy. Po nepřítomnosti delší než jeden týden, nemusí žáci dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, popř. komisí jmenovanou ředitelem školy. Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je

možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

### **2.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Při absenci dvacet procent a vyšší v daném předmětu za klasifikační období je možné pro objektivní příčiny žáka v daném termínu nehodnotit.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Není – li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není – li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky. Pokud se v souladu s rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání koná odborná praxe nebo sportovní příprava v období hlavních prázdnin, končí vyučování ve druhém pololetí před termínem. V takovém případě se žákům vysvědčení předává neprodleně po doložení splnění odborné praxe nebo sportovní přípravy v předepsaném rozsahu.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu požaduje škola úhradu vynaložených nákladů ve výši 40 Kč za stránku.

### ***Ukončování středního vzdělávání***

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

## **2.2 Kritéria stupňů prospěchu.**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **2.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a teoretické odborné předměty.

Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v předchozí větě, postupuje učitel podle zásad pro klasifikaci v předmětech s touto činností.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnosti a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je

správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevu nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede student s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Student si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 2.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického a grafického zaměření.

Převahu praktické činnosti má např. výuka předmětu praxe, modelování a laboratorní cvičení, převahu grafické činnosti mají předměty konstrukční cvičení, projektování na počítačích, odborné kreslení.

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů těchto předmětů postupuje učitel podle kritérií pro hodnocení předmětů s teoretickým zaměřením.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického a grafického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

***Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:***

Stupeň 1 (výborný)

Student soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Student projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce podstatné chyby nevytváří. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Student projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví

při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Student pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Student neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **2.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření má např. tělesná výchova.

Student zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v tělesné výchově se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah studenta k činnostem a zájem o ně, s přihlédnutím ke zdravotnímu jeho stavu všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Student je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních

a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Student je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu, má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Student je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Student je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Student je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

### **2.2.4 Stupně hodnocení chování**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.



Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes vůtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **2.3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách.**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

Koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.), požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Komisionální zkoušku konanou z výše uvedených důvodů může žák vykonávat v jednom dni nejvýše jednu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Při přezkoušení žáka, který nebyl pro objektivní příčiny klasifikován v řádném termínu, platí ustanovení posledního odstavce části 2.1.1 tohoto školního řádu.

### **2.4 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního plánu i z jiných vážných důvodů (těhotenství, péče o dítě, sportovní nebo jiné aktivity na vrcholové úrovni, apod.).

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Organizace výuky individuálního vzdělávacího plánu probíhá zpravidla formou individuálních konzultací a skládání dílčích zkoušek.

Délku vzdělávání s rozsahem a obsahem stanoveného školním vzdělávacím programem určí pro individuální případy ředitel školy.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **2.5 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.**

Střední školy, které poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru vzdělání, mohou v tomto oboru vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 1 až 2 roky v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

## **2.6 Průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.**

### **2.6.1 Formy vzdělávání**

- a) večerní formou vzdělávání výuka organizovaná pravidelně několikrát v týdnu v rozsahu 10 až 18 hodin týdně v průběhu školního roku zpravidla v odpoledních a večerních hodinách,
- b) dálkovou formou vzdělávání samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 až 220 konzultačních hodin ve školním roce,
- c) distanční formou vzdělávání samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi,
- d) kombinovanou formou vzdělávání střídání denní a jiné formy vzdělávání stanovené tímto zákonem.

Délka dálkového, večerního, distančního nebo kombinovaného vzdělávání je nejvýše o 1 rok delší než doba vzdělávání v denní formě.

### 3 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření

Výchovným opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, které nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle trestního zákona. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- c) důtku třídního učitele, nebo
- e) důtku ředitele školy.

Při neomluvené neúčasti ve vyučování do 3 vyučovacích hodin bude žákovi uloženo napomenutí třídního učitele, při neomluvené neúčasti ve vyučování v rozsahu 4 až 8 vyučovacích hodin bude žákovi školy uložena důtku třídního učitele, při neomluvené neúčasti ve vyučování v rozsahu 9 a více vyučovacích hodin bude žákovi školy uložena důtku ředitele školy, popřípadě další kázeňská opatření, která mají pro žáka právní důsledky.

V případě, že žák školy poruší zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, či jiných omamných látek v prostorách školy a na školních akcích, bude žákovi uloženo kázeňské opatření se spodní hranicí udělení důtky ředitele školy. Podle rozsahu provinění a míry nebezpečí, které žák tímto jednáním způsobil, je možné přistoupit ke kázeňským opatřením, které mají pro žáka právní důsledky (podmínečné vyloučení ze školy, popř. vyloučení ze školy).

Kázeňské opatření se též přiměřeně zpříšňuje při opakování přestupků.

Při ukládání kázeňských opatření podle předchozího odstavce lze dopady zmírnit nebo naopak zpříšnit podle konkrétní situace a celkového dosavadního chování žáka.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

## **4 Závěr**

Školní řád Střední průmyslové školy stavební akademika Stanislava Bechyně, Havlíčkův Brod, Jihlavská 628 obsahuje pedagogicko-organizační, bezpečnostní a hygienické pokyny a zásady pro jeho racionální, plynulý chod a způsob hodnocení žáků. Je závazný jak pro žáky školy, tak pro pedagogické i ostatní pracovníky školy. Pro zajištění bezpečného provozu v dílnách, laboratořích a dalších odborných pracovištích a k zabezpečení požární ochrany vydává ředitel školy řády těchto prostorů.

Pro plynulý chod školy, nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu a optimální výsledky v přípravě mládeže pro povolání je v příslušných učebních a studijních oborech třeba, aby se všichni pracovníci a žáci školy školním řádem důsledně řídili.

Tento školní řád platí s účinností od 1. 9. 2005 s aktualizací platnou od 1. 2. 2007, od 1. 2. 2008 a od 1. 9. 2020.

V Havlíčkově Brodě 1. 9. 2020

Ing. Josef Charamza, ředitel školy

## **5 Doplnění školního řádu v oblasti prevence užívání návykových látek s platností od 1. 2. 2008**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§ 89 odst. 10 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

(3) Distribuce (a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon) dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon).

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

V Havlíčkově Brodě 31. 1. 2008

Ing. Ladislav Fiala, ředitel školy

## **6 Dodatek ke školnímu řádu ohledně docházky žáků školy ke školnímu stravování a ubytování v době, kdy konají**

## **maturitní zkoušku nebo se připravují na její konání na základě sdělení MŠMT č. j. MSMT-17742/2012-20 ze dne 30. 4. 2012**

V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání se žáci již zpravidla nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních zkoušek

### **6.1 Docházka do školy a odpovědnost školy vůči žákovi**

Škola není povinna požadovat po žácích, aby v tomto období do školy docházeli, nemají-li právě naplánován termín zkoušky. Může však žákům nabídnout například semináře, konzultace nebo možnost připravovat se k maturitní zkoušce v prostorách školy (případně může i tyto aktivity stanovit jako povinné, nepřekrývají-li se s termíny zkoušek nebo „svatého týdne“). Stanovení rozsahu, povahy a způsobu plnění školních povinností žáků a nabídky nepovinných aktivit v tomto období záleží zásadně na řediteli školy.

Pokud škola tuto nabídku pro žáky vytvoří, má po dobu přítomnosti žáků ve škole vůči nim stejný vztah jako v době vyučování.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity).

### **6.2 Hmotné zabezpečení žáků**

#### **6.2.1 Obecné podmínky hmotného zabezpečení žáků**

Školní stravování a ubytování žáků středních škol upravuje § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., kde se stanovují podmínky poskytování hmotného zabezpečení žákům středních škol takto:

- Podmínkou poskytování **školního stravování** je **pobyt** žáka ve **škole** nebo ve **školském zařízení** podle § 117 odst. 1 písm. b) a c), tedy i **pobyt v domově mládeže**.
- **Ubytování** se žákům poskytuje v případě **potřeby**.

#### **6.2.2 Školní stravování**

Mohou nastat dva případy:

1. **Žák je ubytován v domově mládeže** – školní stravování mu bude příslušet **vždy z důvodu pobytu** v zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.
2. **Žák není ubytován** v domově mládeže – platí pravidlo **„pobytu ve škole“**. Pobyt ve škole se rozumí faktická přítomnost žáka ve škole v souladu s organizací vzdělávání. Za důvod přítomnosti žáka ve škole lze považovat nejen **vyučování, ale také jiné aktivity školy**, jako například předmaturitní seminář nebo konzultace, jichž se žák účastní.

V Havlíčkově Brodě dne 1. 5. 2012

Ing. Ladislav Fiala, ředitel školy