



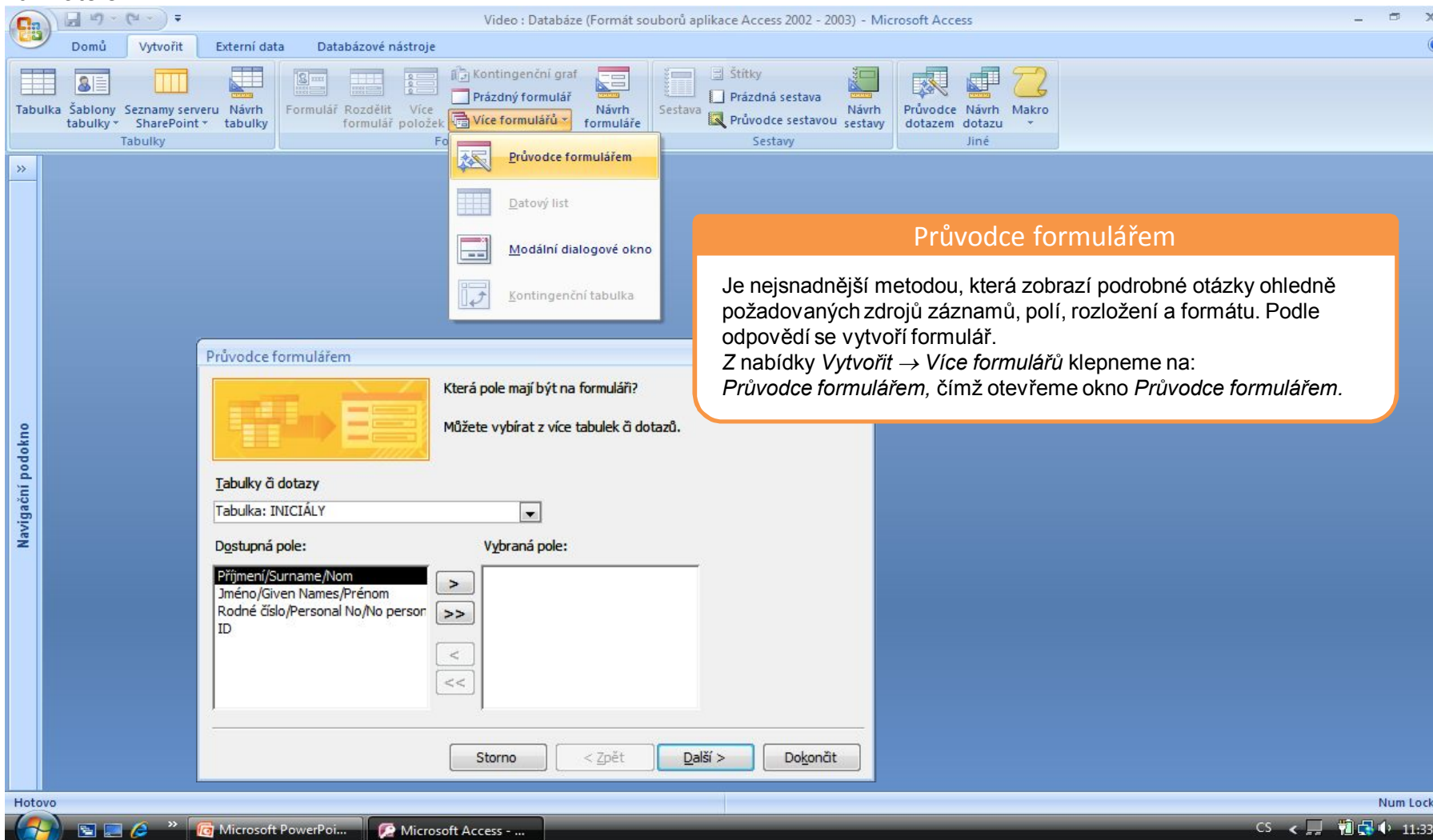
DATA BÁZE ACCESS

Vytvoření formuláře

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.



Vytvoření formuláře: Připomeňme - formuláře jsou jiným, příjemnějším, přehlednějším pohledem na data v tabulkách. Formuláře jsou dokumenty s poměrně rozmanitou podobou, mohou mít různě rozmístěná políčka, obsahovat grafiku a další prvky, mohou obsahovat také data ze souvisejících tabulek ⇒ jejich realizace je individuální volbou uživatele.



Průvodce formulářem

Je nejsnadnější metodou, která zobrazí podrobné otázky ohledně požadovaných zdrojů záznamů, polí, rozložení a formátu. Podle odpovědí se vytvoří formulář.
Z nabídky **Vytvořit** → **Více formulářů** klepneme na: **Průvodce formulářem**, čímž otevřeme okno **Průvodce formulářem**.

Která pole mají být na formuláři?
Můžete vybírat z více tabulek a dotazů.

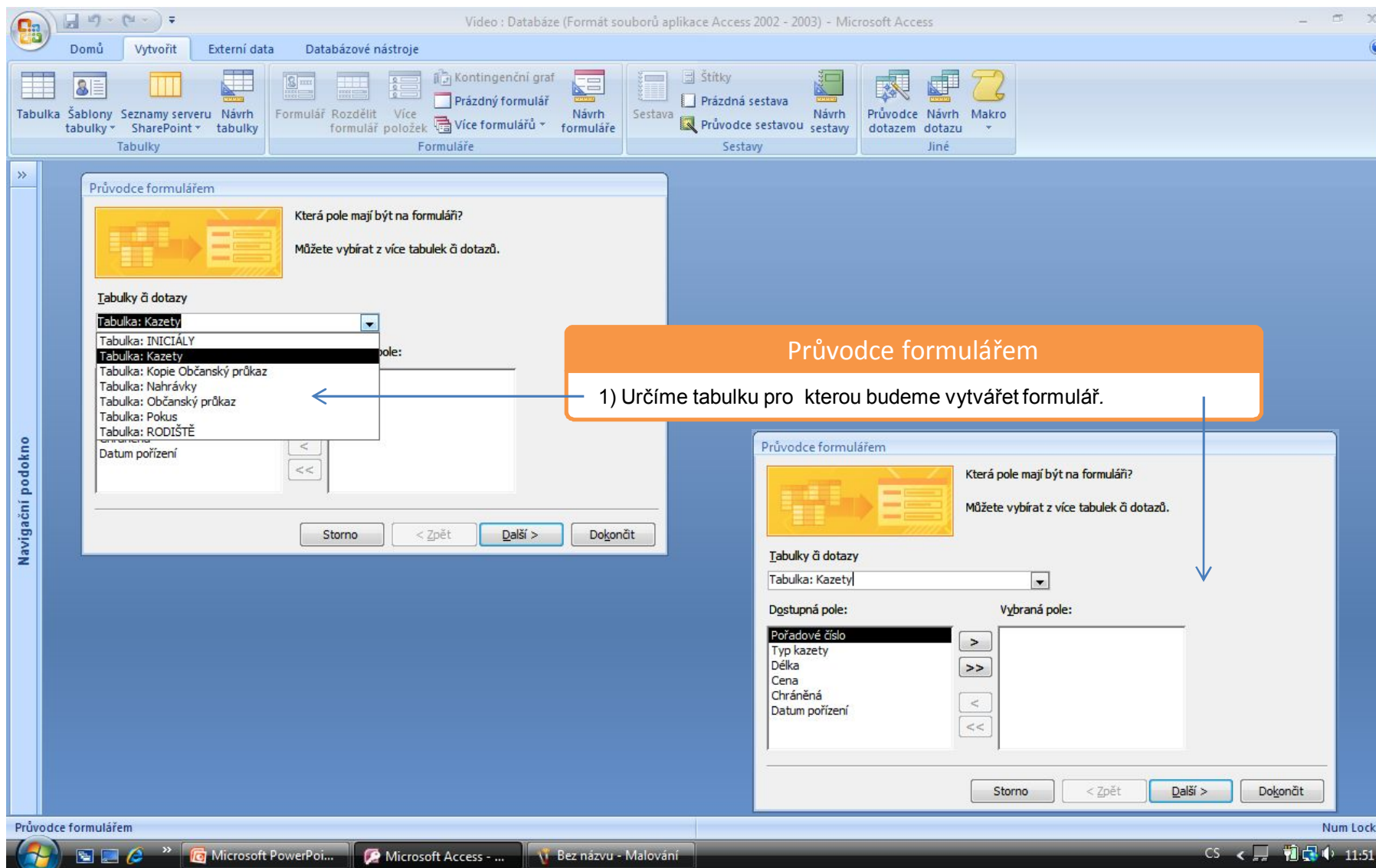
Tabulky a dotazy
Tabulka: INICIÁLY

Dostupná pole: Vybraná pole:

Příjmení/Surname/Nom
Jméno/Given Names/Prénom
Rodné číslo/Personal No./No person ID
ID

Storno < Zpět Další > Dokončit

Průvodce formulářem: v postupně nabízených dialogových oknech určujeme parametry formuláře.



Video : Databáze (Formát souborů aplikace Access 2002 - 2003) - Microsoft Access

Domů Vytvořit Externí data Databázové nástroje

Tabulka Šablony Seznamy serveru Návrh tabulky
tabulky SharePoint tabulky Tabulky

Formulář Rozdělit Více formulář položek Prázdný formulář Více formulářů Návrh formuláře
Formuláře

Štítky Prázdná sestava Průvodce sestavou Návrh sestavy Sestava Průvodce dotazem Návrh dotazu Makro Jiné

Průvodce formulářem

Která pole mají být na formuláři?
Můžete vybírat z více tabulek a dotazů.

Tabulky a dotazy

Tabulka: Kazety
Tabulka: INICIÁLY
Tabulka: Kazety
Tabulka: Kopie Občanský průkaz
Tabulka: Nahrávky
Tabulka: Občanský průkaz
Tabulka: Pokus
Tabulka: RODIŠTĚ
Datum pořízení

Storno < Zpět Další > Dokončit

Průvodce formulářem

Která pole mají být na formuláři?
Můžete vybírat z více tabulek a dotazů.

Tabulky a dotazy
Tabulka: Kazety

Dostupná pole: Vybraná pole:

Pořadové číslo
Typ kazety
Délka
Cena
Chráněná
Datum pořízení

Storno < Zpět Další > Dokončit

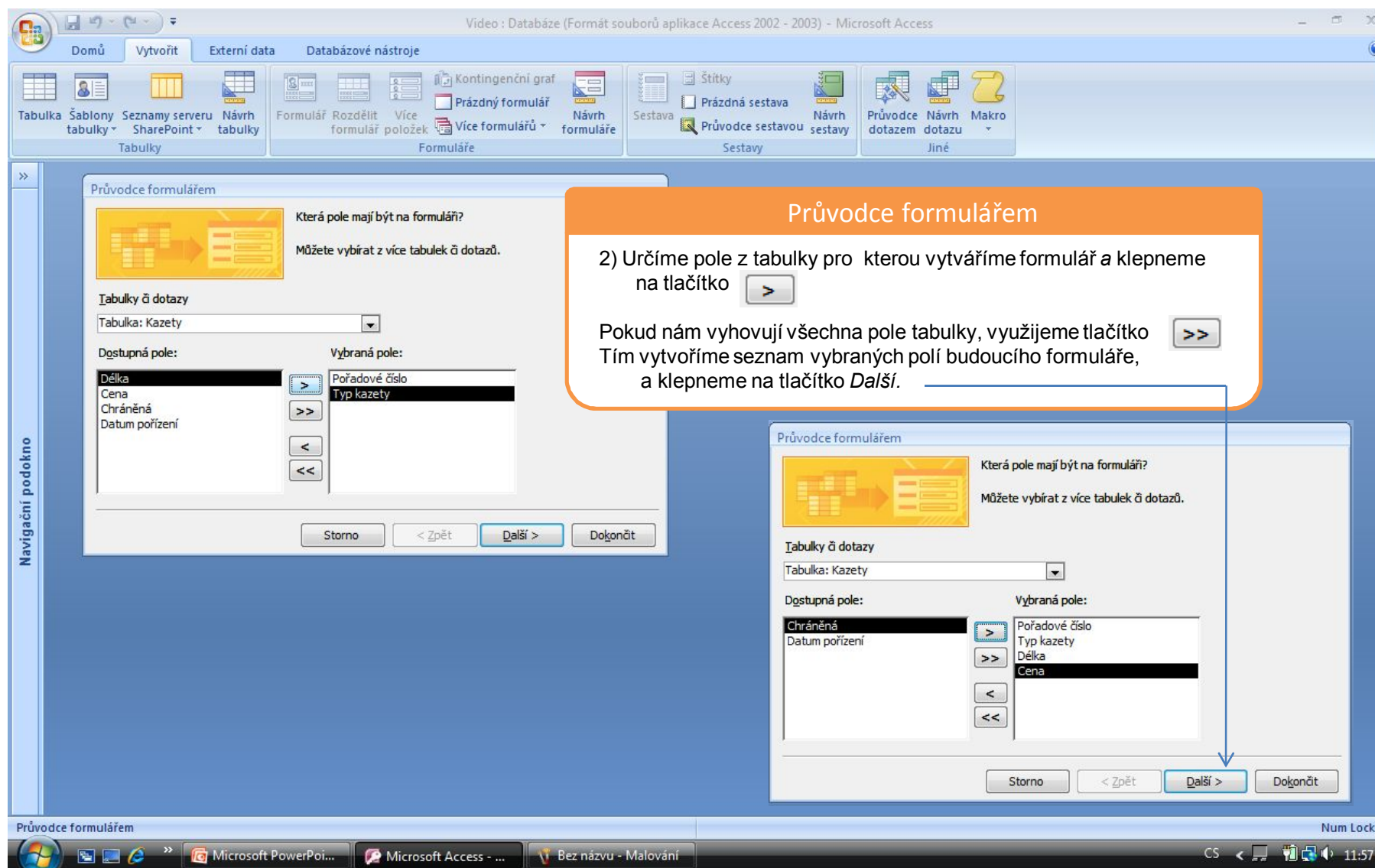
Průvodce formulářem Num Lock

Microsoft PowerPoi... Microsoft Access - ... Bez názvu - Malování CS 11:51

Průvodce formulářem

1) Určíme tabulku pro kterou budeme vytvářet formulář.

Průvodce formulářem: v postupně nabízených dialogových oknech určujeme parametry formuláře.



Průvodce formulářem

Která pole mají být na formuláři?
Můžete vybírat z více tabulek a dotazů.

Tabulky a dotazy
Tabulka: Kazety

Dostupná pole: Délka, Cena, Chráněná, Datum pořízení

Vybraná pole: Pořadové číslo, Typ kazety

Storno < Zpět **Další >** Dokončit

Průvodce formulářem

Která pole mají být na formuláři?
Můžete vybírat z více tabulek a dotazů.

Tabulky a dotazy
Tabulka: Kazety

Dostupná pole: Chráněná, Datum pořízení

Vybraná pole: Pořadové číslo, Typ kazety, Délka, Cena

Storno < Zpět **Další >** Dokončit

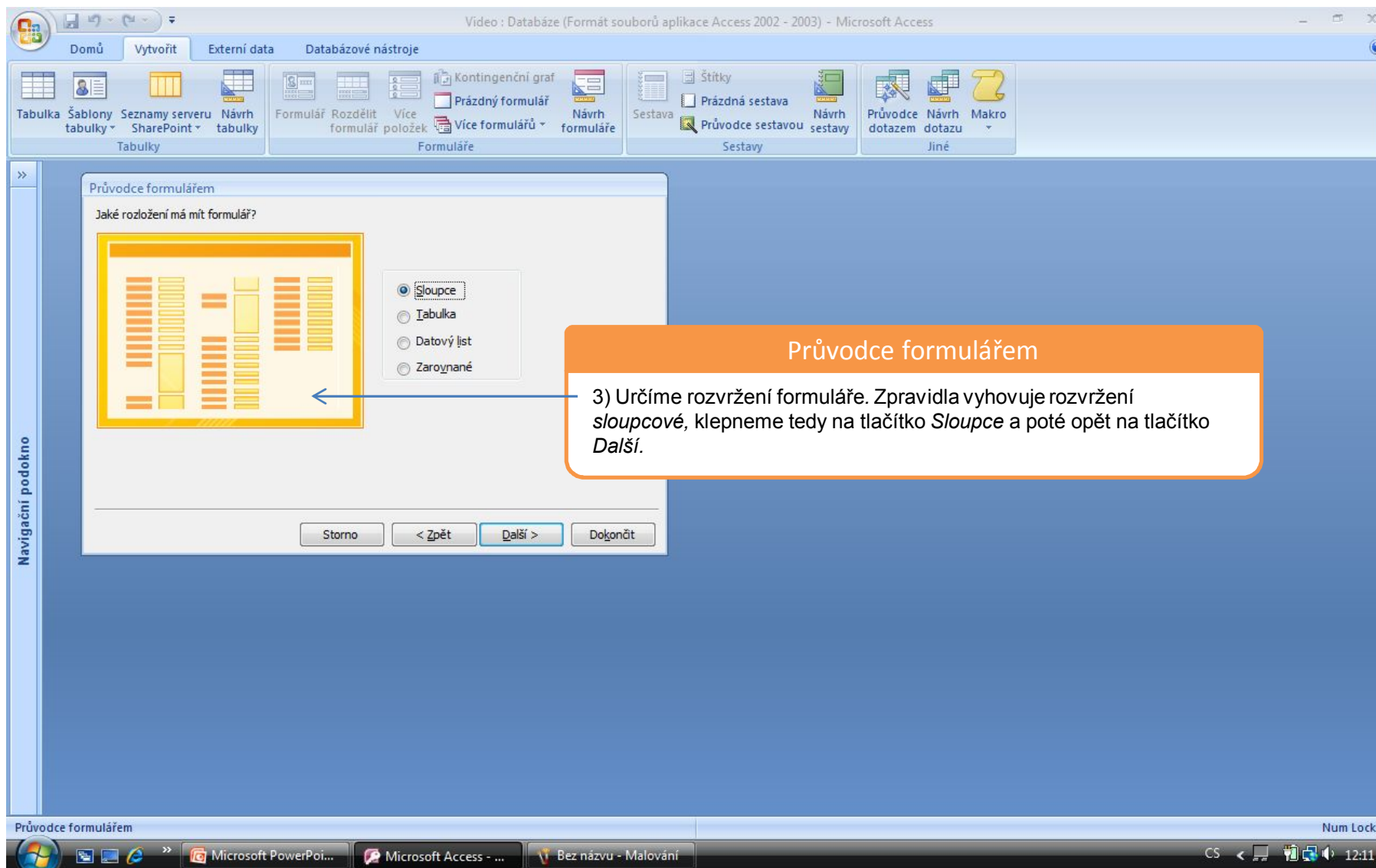
Průvodce formulářem

2) Určíme pole z tabulky pro kterou vytváříme formulář a klepneme na tlačítko **>**

Pokud nám vyhovují všechna pole tabulky, využijeme tlačítko **>>**
Tím vytvoříme seznam vybraných polí budoucího formuláře, a klepneme na tlačítko *Další*.

Num Lock 11:57

Průvodce formulářem: v postupně nabízených dialogových oknech určujeme parametry formuláře.



Video : Databáze (Formát souborů aplikace Access 2002 - 2003) - Microsoft Access

Domů Vytvořit Externí data Databázové nástroje

Tabulka Šablony Seznamy serveru Návrh tabulky
Tabulky SharePoint

Formulář Rozdělit Více formulář položek Prázdný formulář Více formulářů Návrh formuláře

Formuláře

Štítky Prázdná sestava Průvodce sestavou Návrh sestavy

Sestava Průvodce sestavou Průvodce dotazem Návrh dotazu Makro Jiné

Průvodce formulářem

Jaké rozložení má mít formulář?

Sloupce
 Tabulka
 Datový list
 Zarovnané

Storno < Zpět Další > Dokončit

Průvodce formulářem

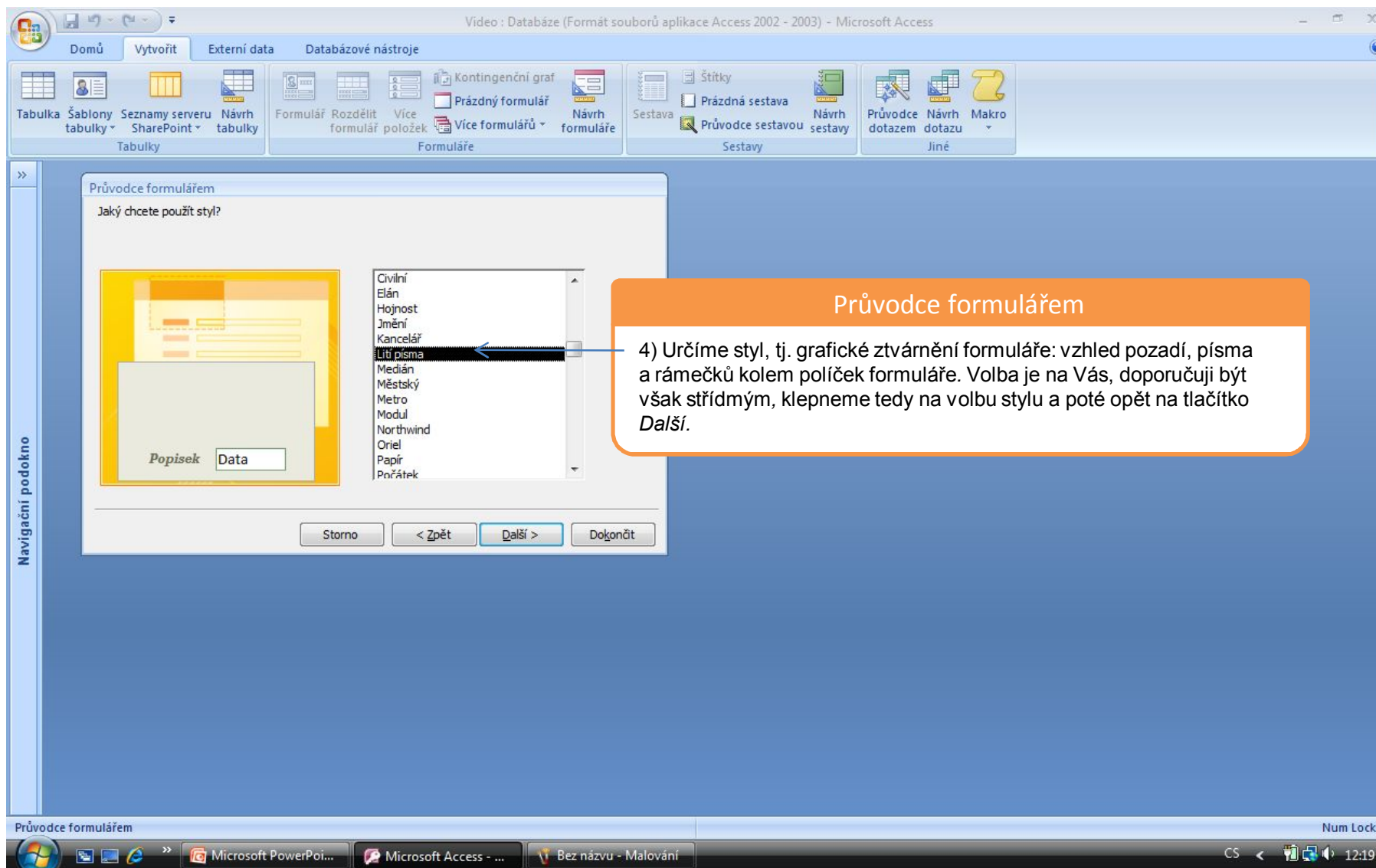
3) Určíme rozvržení formuláře. Zpravidla vyhovuje rozvržení sloupcové, klepneme tedy na tlačítko Sloupce a poté opět na tlačítko Další.

Num Lock

Microsoft PowerPoi... Microsoft Access - ... Bez názvu - Malování

CS 12:11

Průvodce formulářem: v postupně nabízených dialogových oknech určujeme parametry formuláře.



Průvodce formulářem

Jaký chcete použít styl?

Civilní
 Elán
 Hojnost
 Jméni
 Kancelář
Liti písma
 Medián
 Městský
 Metro
 Modul
 Northwind
 Oriel
 Papír
 Počátek

Storno < Zpět **Další** > Dokončit

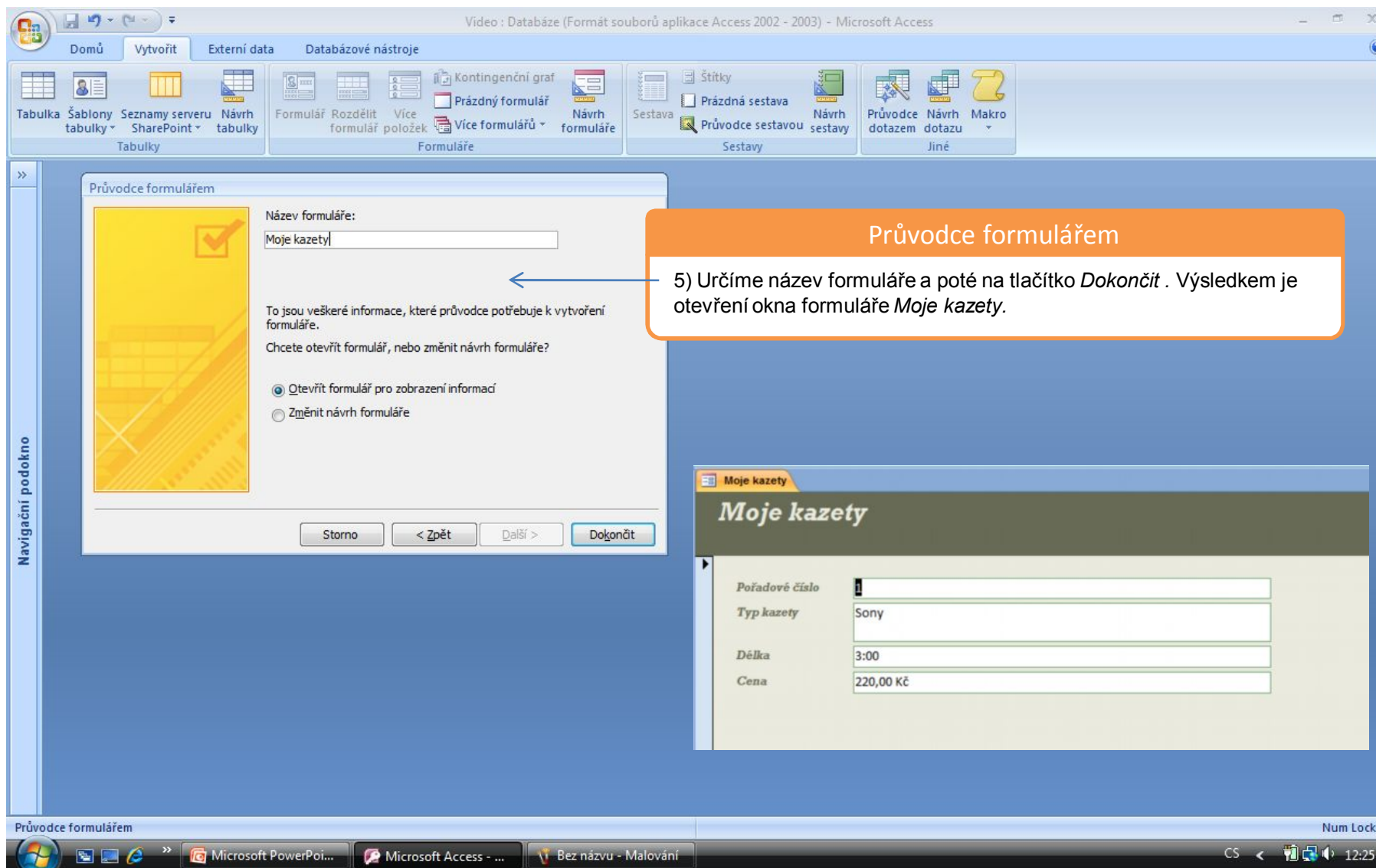
Průvodce formulářem

Num Lock

Microsoft PowerPoi... Microsoft Access - ... Bez názvu - Malování

CS < > 12:19

Průvodce formulářem: v postupně nabízených dialogových oknech určujeme parametry formuláře.



The screenshot shows the Microsoft Access 2003 interface. The 'Průvodce formulářem' (Form Wizard) dialog box is open, with the name 'Moje kazety' entered in the 'Název formuláře:' field. The 'Otevřít formulář pro zobrazení informací' (Open form to display information) option is selected. An orange callout box with a white background and an arrow pointing to the 'Moje kazety' text in the dialog box contains the text: '5) Určíme název formuláře a poté na tlačítko *Dokončit* . Výsledkem je otevření okna formuláře *Moje kazety*.' Below the dialog box, the 'Moje kazety' form is visible, showing a data entry screen with fields for 'Pořadové číslo', 'Typ kazety' (containing 'Sony'), 'Délka' (containing '3:00'), and 'Cena' (containing '220,00 Kč').

S použitím:

- Ing. Bc. Hana Rachačová. *Microsoft Access 2003 pro školy*. 5. Computer Media s. r. o., 2005. str. 64 - 65.
- Ivo Magera. *JAK NA POČÍTAČ Databáze v programu ACCESS*. Praha 2000: COMPUTER PRESS. str. 41 - 42.

vypracoval: Ing. Milan Maťátko
