



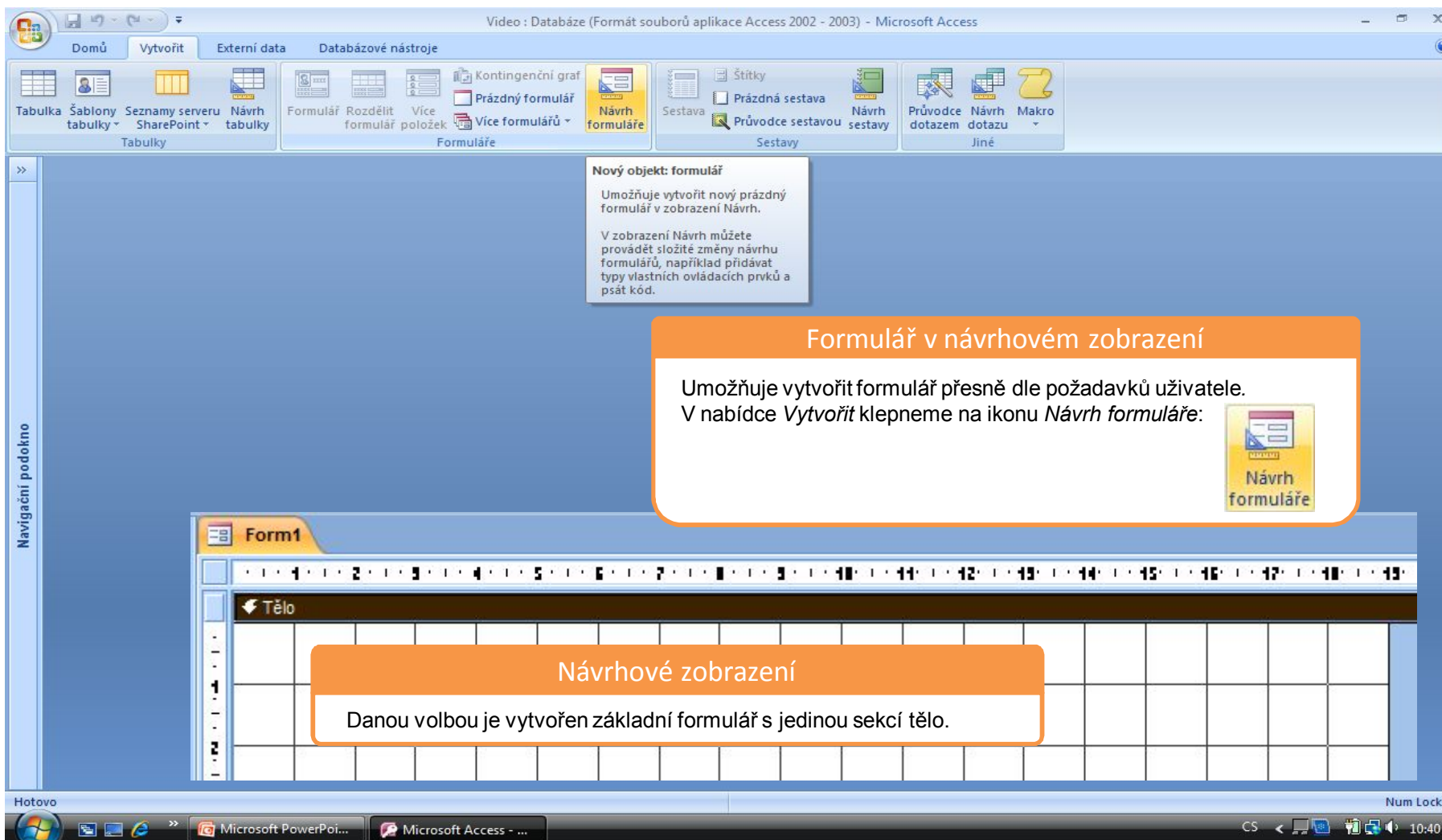
DATA BÁZE ACCESS

Tvorba formuláře

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.



Vytvoření formuláře: Připomeňme - formuláře jsou jiným, příjemnějším, přehlednějším pohledem na data v tabulkách. Formuláře jsou dokumenty s poměrně rozmanitou podobou, mohou mít různě rozmístěná políčka, obsahovat grafiku a další prvky, mohou obsahovat také data ze souvisejících tabulek ⇒ jejich realizace je individuální volbou uživatele.



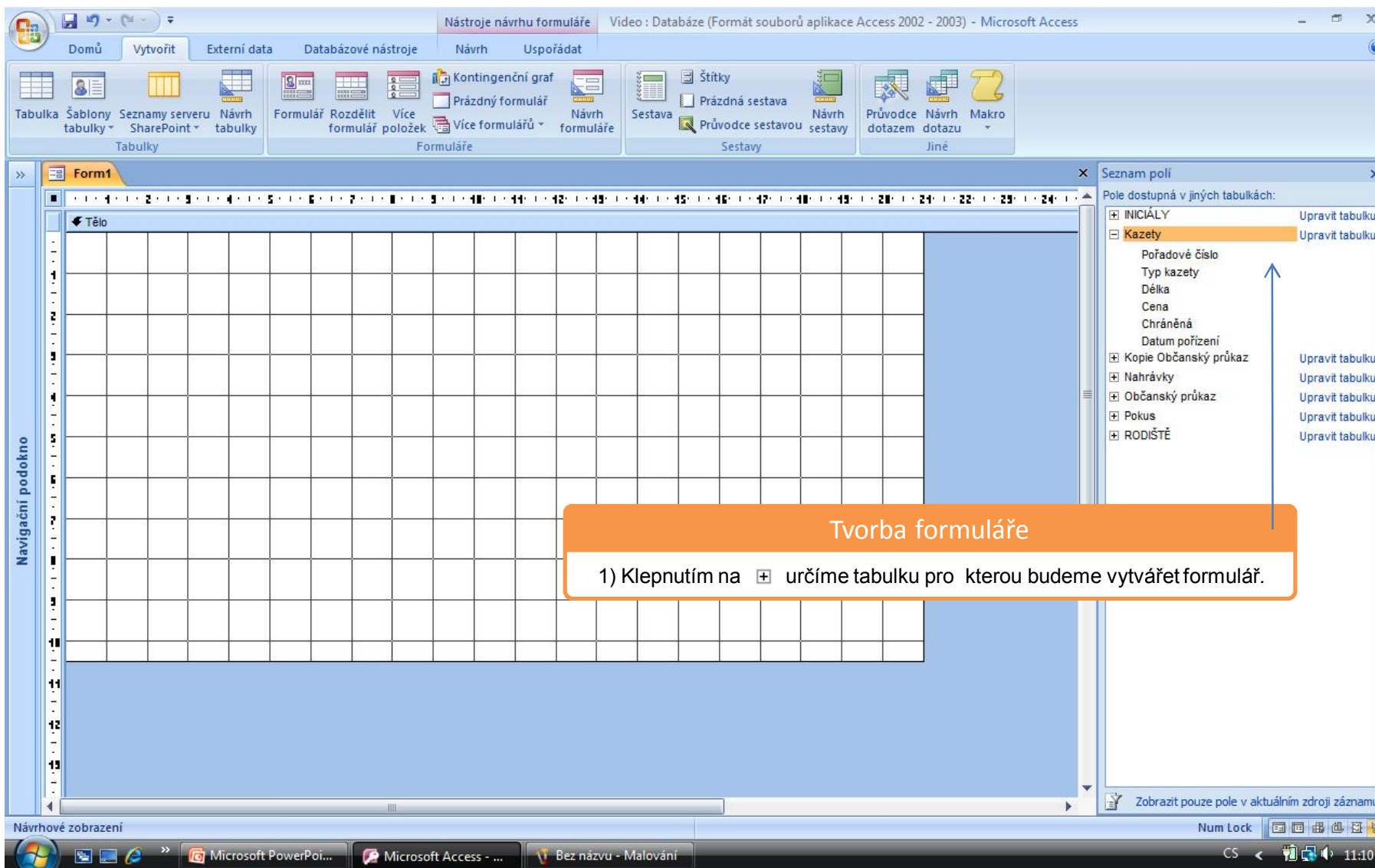
The screenshot shows the Microsoft Access 2003 interface. The title bar reads 'Video : Databáze (Formát souborů aplikace Access 2002 - 2003) - Microsoft Access'. The ribbon is set to 'Formuláře' (Forms). The ribbon contains several groups of icons: 'Formulář' (Form), 'Rozdělit formulář položek' (Split form items), 'Více formulářů' (More forms), 'Prázdný formulář' (Empty form), 'Návrh formuláře' (Form design), 'Sestava' (Report), 'Prázdná sestava' (Empty report), 'Návrh sestavy' (Report design), 'Průvodce dotazem' (Query wizard), 'Návrh dotazu' (Query design), and 'Makro' (Macro). A tooltip for 'Nový objekt: formulář' (New object: form) is displayed, explaining that it allows creating a new empty form in design view and that design view allows for complex changes like adding controls and code. An orange callout box explains that the form design view allows creating a form exactly as the user requires and that clicking the 'Form design' icon in the ribbon achieves this. Below the ribbon, a new form named 'Form1' is open in design view, showing a grid with a single section labeled 'Tělo' (Body). Another orange callout box states that this selection creates a basic form with one body section. The Windows taskbar at the bottom shows 'Microsoft PowerPoint' and 'Microsoft Access' running, with the system clock at 10:40.

Nový objekt: formulář
Umožňuje vytvořit nový prázdný formulář v zobrazení Návrh.
V zobrazení Návrh můžete provádět složité změny návrhu formulářů, například přidávat typy vlastních ovládacích prvků a psát kód.

Formulář v návrhovém zobrazení
Umožňuje vytvořit formulář přesně dle požadavků uživatele.
V nabídce *Vytvořit* klepneme na ikonu *Návrh formuláře*:

Návrhové zobrazení
Danou volbou je vytvořen základní formulář s jedinou sekcí tělo.

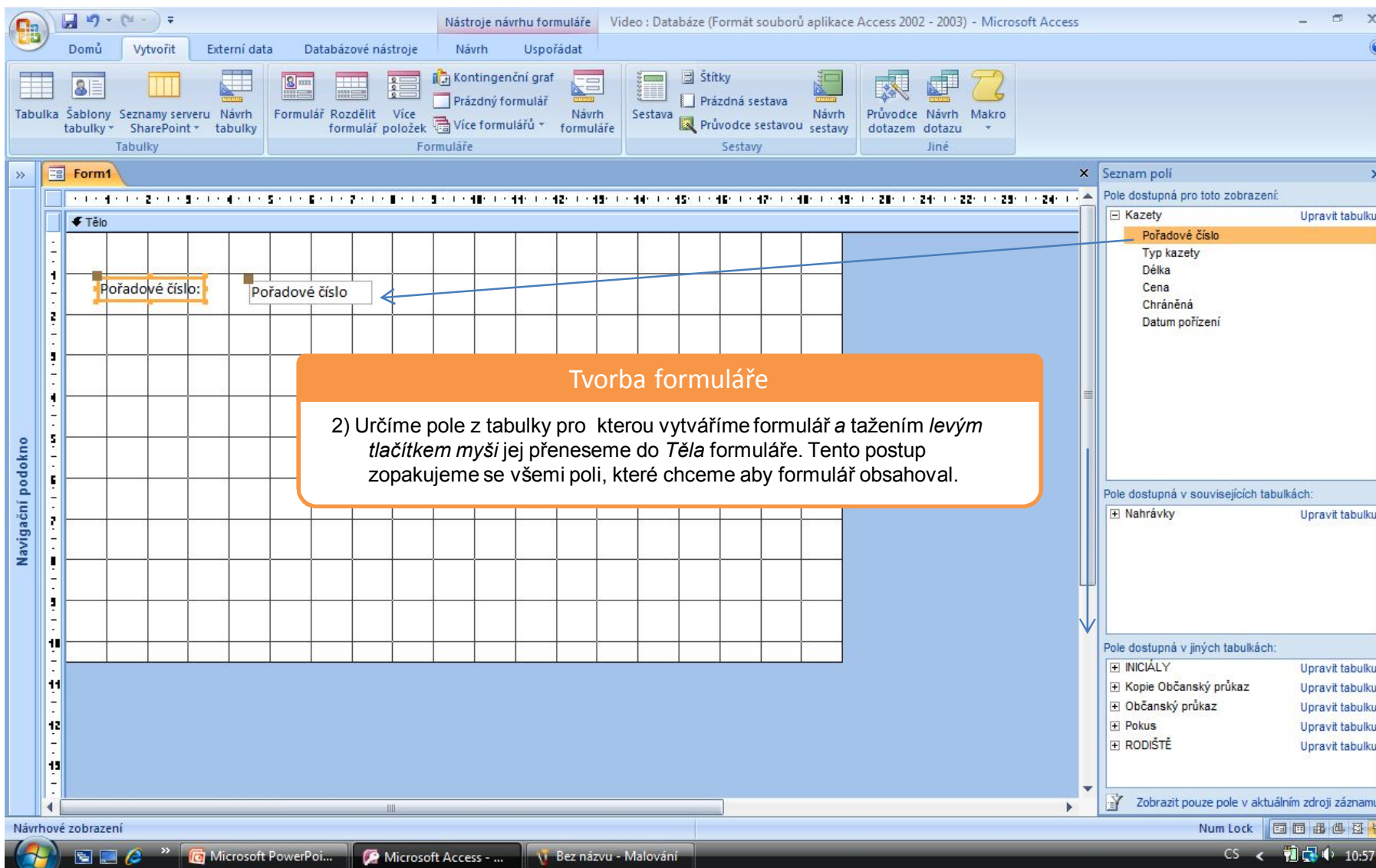
Tvorba formuláře:



Tvorba formuláře

1) Klepnutím na určíme tabulku pro kterou budeme vytvářet formulář.

Tvorba formuláře:



Tvorba formuláře

2) Určíme pole z tabulky pro kterou vytváříme formulář a tažením *levým tlačítkem myši* jej přeneseme do *Těla* formuláře. Tento postup zopakujeme se všemi poli, které chceme aby formulář obsahoval.

Seznam polí

Pole dostupná pro toto zobrazení:

- Kazety (Upravit tabulku)
 - Pořadové číslo
 - Typ kazety
 - Délka
 - Cena
 - Chráněná
 - Datum pořízení

Pole dostupná v souvisejících tabulkách:

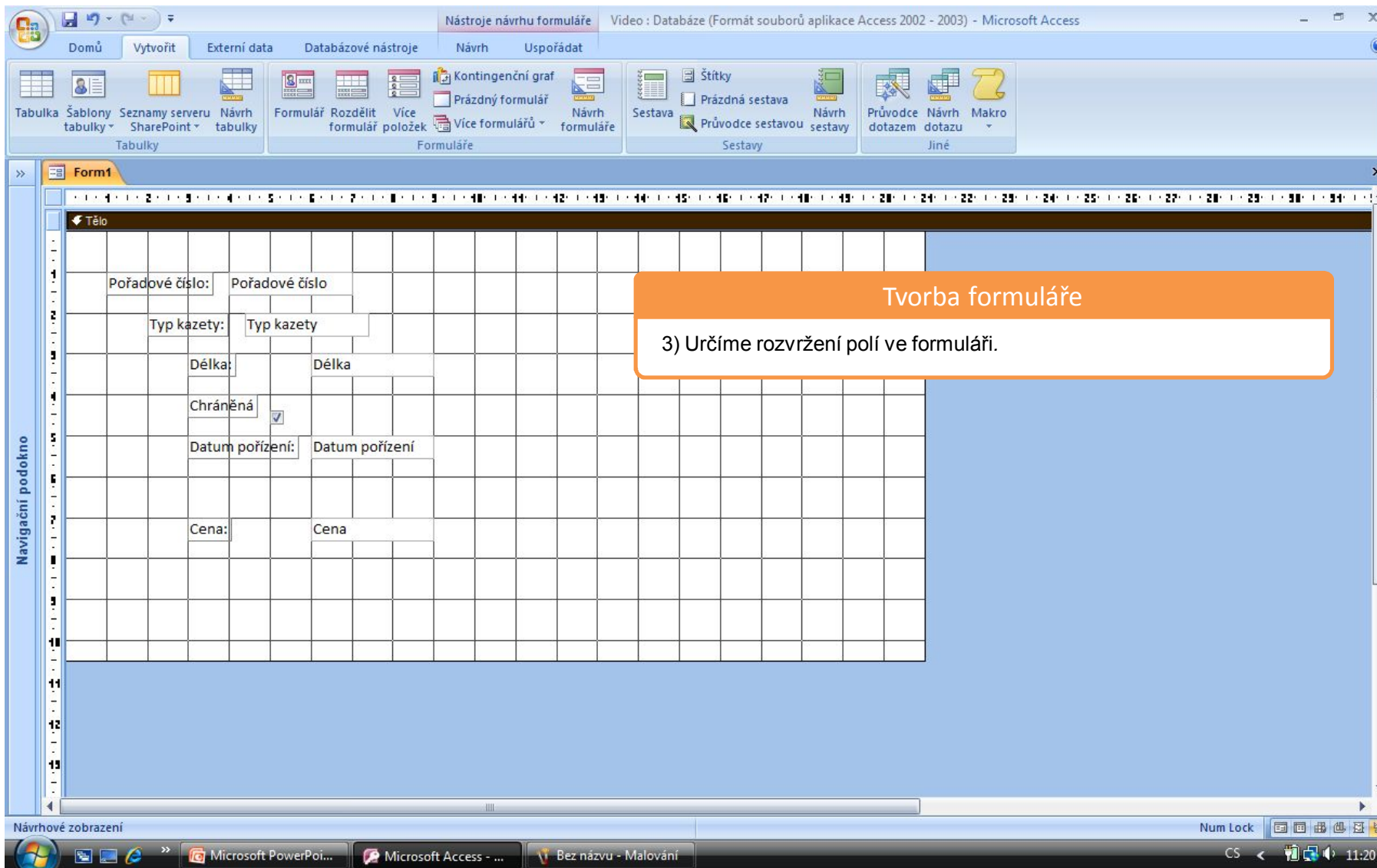
- Nahrávky (Upravit tabulku)

Pole dostupná v jiných tabulkách:

- INICIÁLY (Upravit tabulku)
- Kopie Občanský průkaz (Upravit tabulku)
- Občanský průkaz (Upravit tabulku)
- Pokus (Upravit tabulku)
- RODIŠTĚ (Upravit tabulku)

Zobrazit pouze pole v aktuálním zdroji záznamu

Tvorba formuláře:



Nástroje návrhu formuláře Video : Databáze (Formát souborů aplikace Access 2002 - 2003) - Microsoft Access

Domů Vytvořit Externí data Databázové nástroje Návrh Uspořádat

Tabulka Šablony Seznamy serveru Návrh tabulky SharePoint Tabulky

Formulář Rozdělit Více formulářů Více formulářů

Kontingenční graf Prázdný formulář

Sestava Štítky Prázdná sestava Průvodce sestavou Průvodce dotazem Návrh dotazu Makro

Form1

Tělo

Pořadové číslo: Pořadové číslo

Typ kazety: Typ kazety

Délka: Délka

Chráněná

Datum pořízení: Datum pořízení

Cena: Cena

Navigační podokno

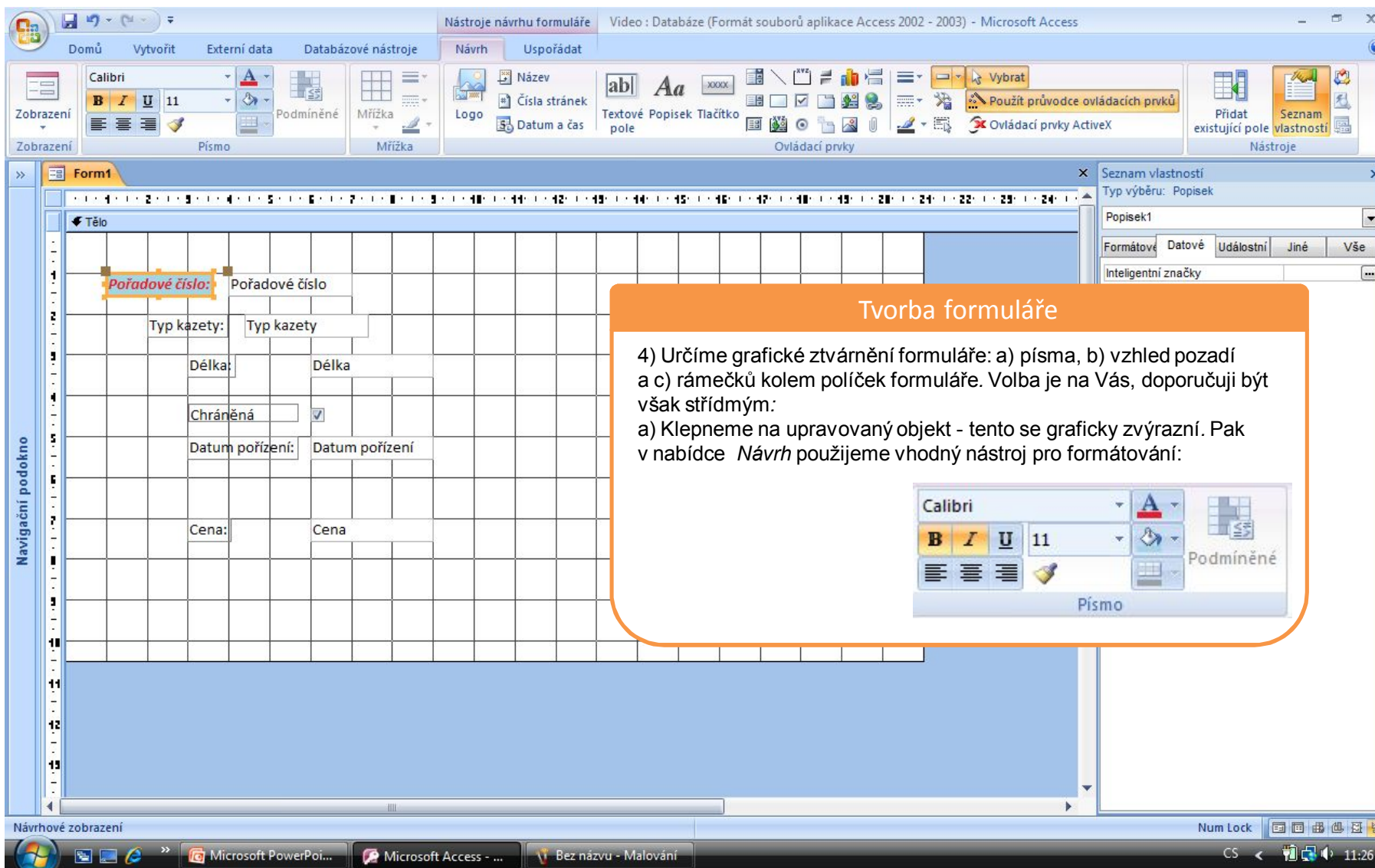
Návrhové zobrazení Num Lock

Microsoft PowerPoint Microsoft Access - ... Bez názvu - Malování CS 11:20

Tvorba formuláře

3) Určíme rozvržení polí ve formuláři.

Tvorba formuláře:



Tvorba formuláře

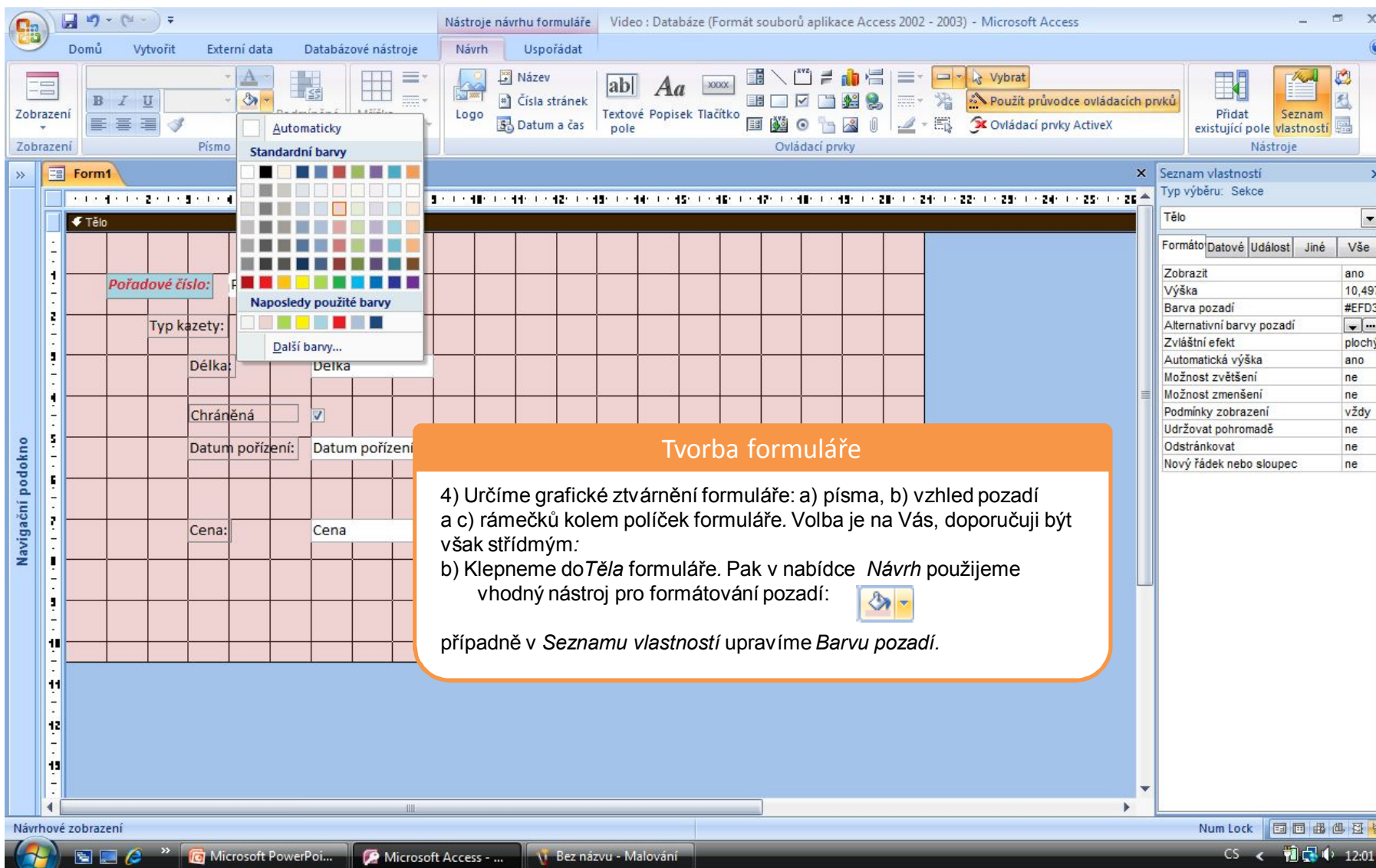
4) Určíme grafické ztvárnění formuláře: a) písma, b) vzhled pozadí a c) rámečků kolem políček formuláře. Volba je na Vás, doporučuji být však střídým:

a) Klepneme na upravovaný objekt - tento se graficky zvýrazní. Pak v nabídce *Návrh* použijeme vhodný nástroj pro formátování:

Calibri
B *I* U 11
 Podminěné


Písmo

Tvorba formuláře:



Tvorba formuláře

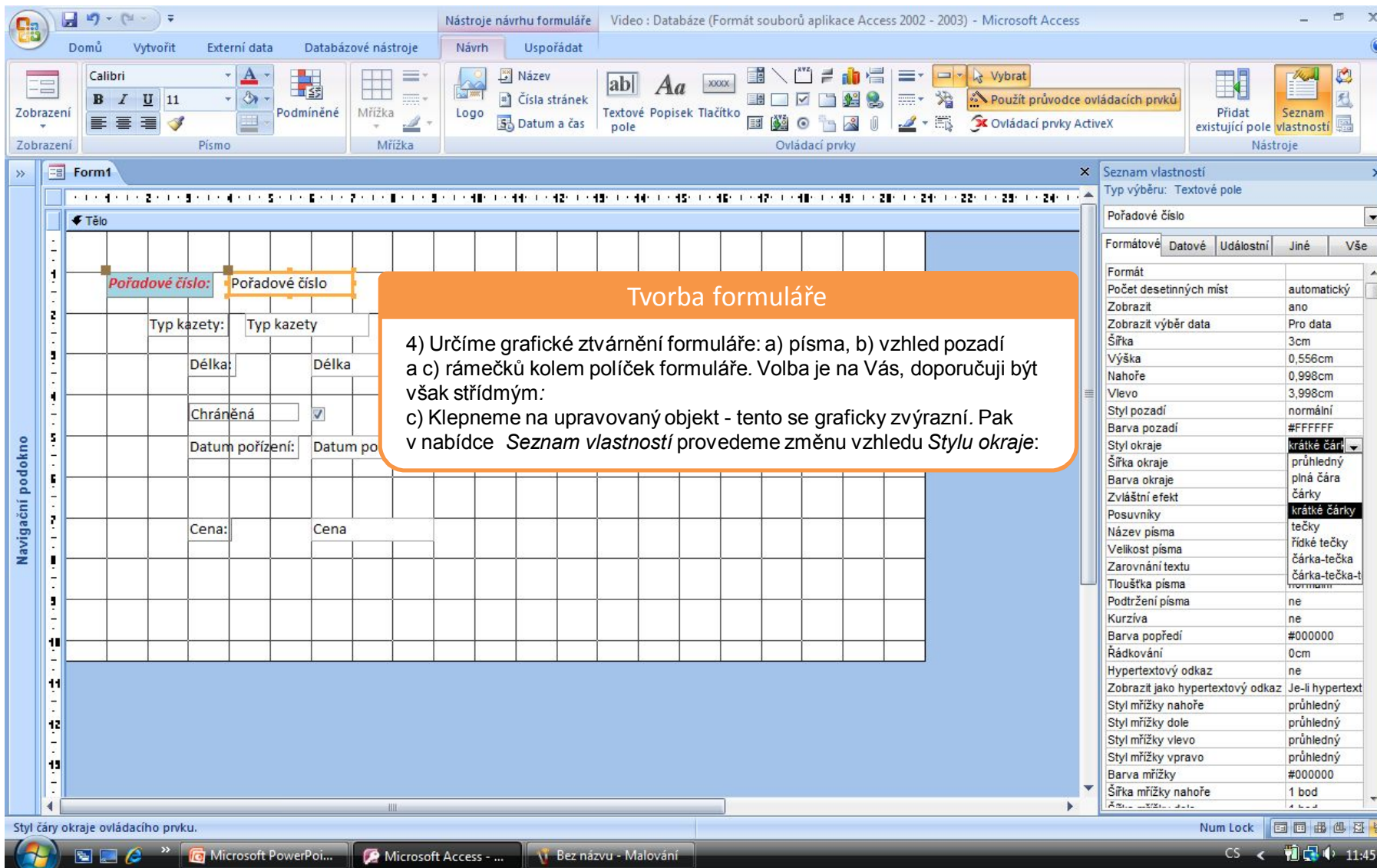
4) Určíme grafické ztvárnění formuláře: a) písma, b) vzhled pozadí a c) rámečků kolem políček formuláře. Volba je na Vás, doporučuji být však střídmým:

b) Klepneme do *Těla* formuláře. Pak v nabídce *Návrh* použijeme vhodný nástroj pro formátování pozadí: 

případně v *Seznamu vlastností* upravíme *Barvu pozadí*.

Typ výběru: Sekce				
Tělo				
Formát	Datové	Událost	Jiné	Vše
Zobrazit				ano
Výška				10,497
Barva pozadí				#EFD3
Alternativní barvy pozadí				...
Zvláštní efekt				plochý
Automatická výška				ano
Možnost zvětšení				ne
Možnost zmenšení				ne
Podmínky zobrazení				vždy
Udržovat pohromadě				ne
Odstřánkovat				ne
Nový řádek nebo sloupec				ne

Tvorba formuláře:



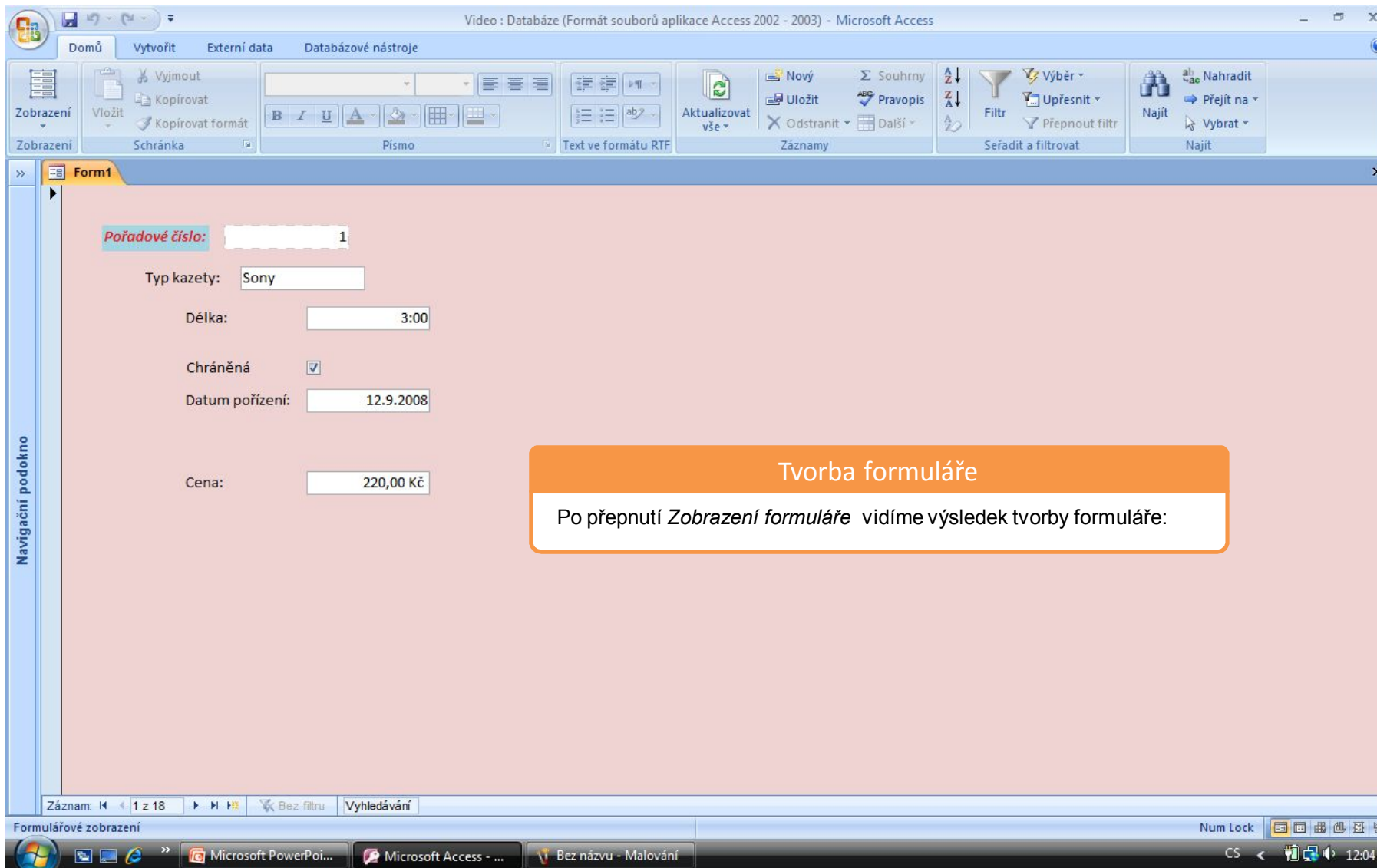
Tvorba formuláře

4) Určíme grafické ztvárnění formuláře: a) písma, b) vzhled pozadí a c) rámečků kolem políček formuláře. Volba je na Vás, doporučuji být však střídmým:

c) Klepneme na upravovaný objekt - tento se graficky zvýrazní. Pak v nabídce *Seznam vlastností* provedeme změnu vzhledu *Styl okraje*:

Formát	Value
Počet desetinných míst	automatický
Zobrazit	ano
Zobrazit výběr data	Pro data
Šířka	3cm
Výška	0,556cm
Nahoře	0,998cm
Vlevo	3,998cm
Styl pozadí	normální
Barva pozadí	#FFFFFF
Styl okraje	krátké čáry
Šířka okraje	průhledný
Barva okraje	plná čára
Zvláštní efekt	čárky
Posuvníky	krátké čáry
Název písma	tečky
Velikost písma	řidké tečky
Zarovnání textu	čárka-tečka
Tloušťka písma	čárka-tečka-t
Podtržení písma	ne
Kurzíva	ne
Barva popředí	#000000
Řádkování	0cm
Hypertextový odkaz	ne
Zobrazit jako hypertextový odkaz	Je-li hypertext
Styl mřížky nahoře	průhledný
Styl mřížky dole	průhledný
Styl mřížky vlevo	průhledný
Styl mřížky vpravo	průhledný
Barva mřížky	#000000
Šířka mřížky nahoře	1 bod

Tvorba formuláře:



Video : Databáze (Formát souborů aplikace Access 2002 - 2003) - Microsoft Access

Domů Vytvořit Externí data Databázové nástroje

Zobrazení Vložit Vymout Kopírovat Kopírovat formát Schránka Písmo Text ve formátu RTF Aktualizovat vše Nový Uložit Odstranit Záznamy Seřadit a filtrovat Vyběr Upřesnit Přepnout filtr Najít Nahradiť Přejít na Vybrat Najít

Form1

Pořadové číslo:

Typ kazety:

Délka:

Chráněná:

Datum pořízení:

Cena:

Navігаční podokno

Záznam: 1 z 18 Bez filtru Vyhledávání

Formulářové zobrazení Num Lock

Microsoft PowerPoi... Microsoft Access - ... Bez názvu - Malování CS 12:04

Tvorba formuláře

Po přepnutí *Zobrazení formuláře* vidíme výsledek tvorby formuláře:

S použitím:

- Ing. Bc. Hana Rachačová. *Microsoft Access 2003 pro školy*. 5. Computer Media s. r. o., 2005. str. 65 - 66.
- Ivo Magera. *JAK NA POČÍTAČ Databáze v programu ACCESS*. Praha 2000: COMPUTER PRESS. str. 48 - 52.

vypracoval: Ing. Milan Maťátko
