



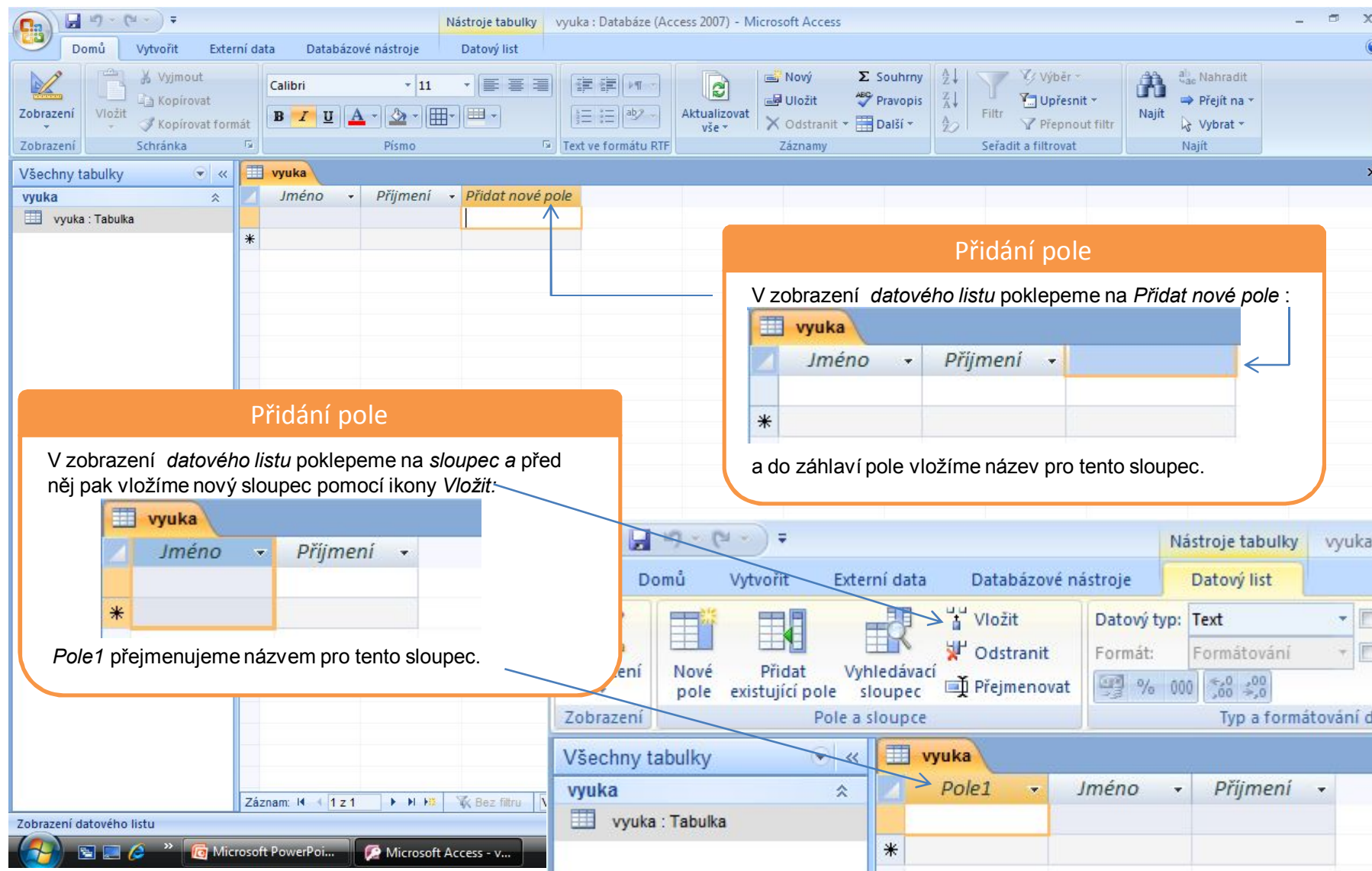
DATA BÁZE ACCESS

Základní operace v tabulkách

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.



Přidání pole (sloupce) do tabulky:



Přidání pole

V zobrazení *datového listu* poklepeme na *Přidat nové pole* :

vyuka	Jméno	Příjmení	
*			

a do záhlaví pole vložíme název pro tento sloupec.

Přidání pole

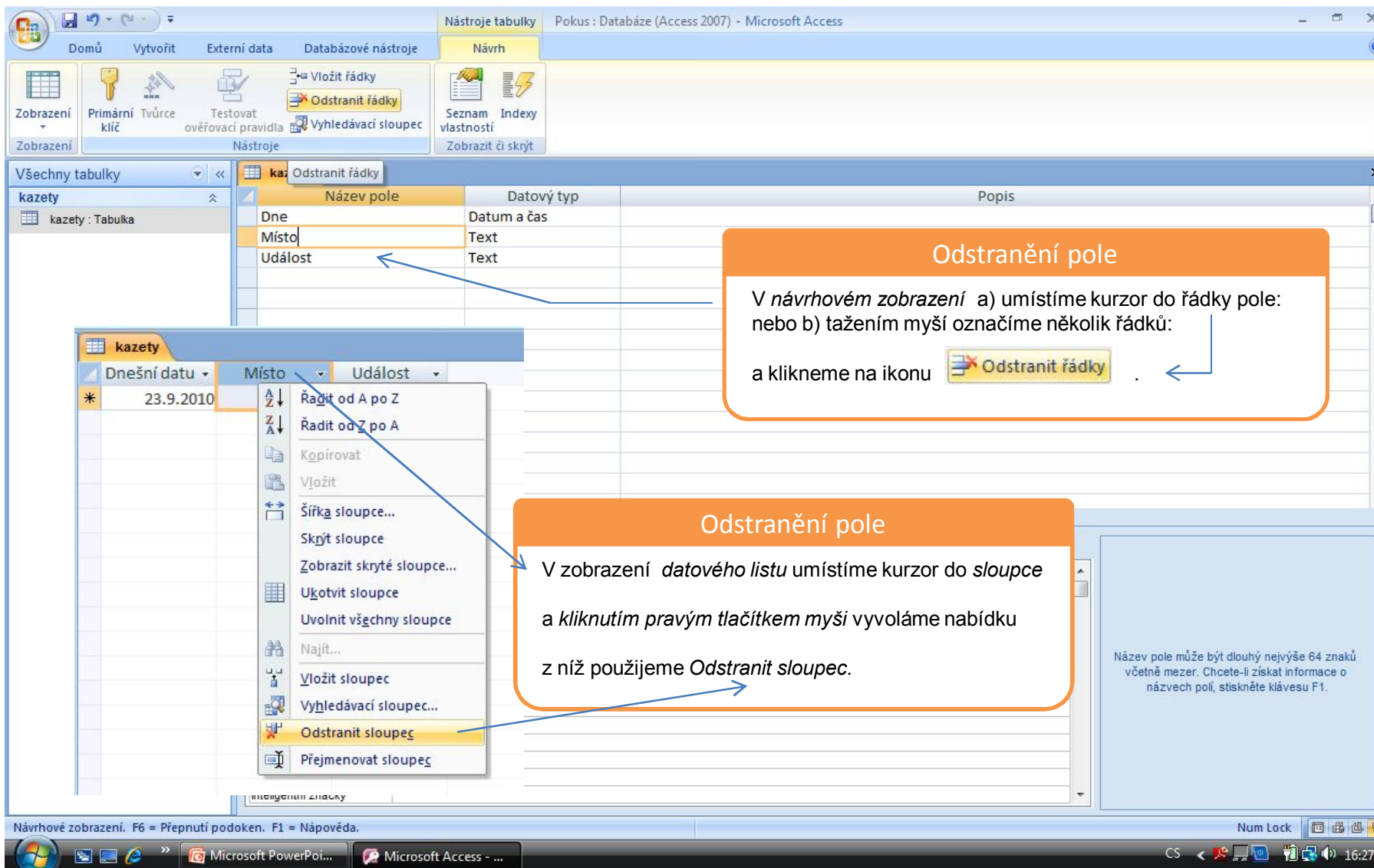
V zobrazení *datového listu* poklepeme na *sloupec* a před něj pak vložíme nový sloupec pomocí ikony *Vložit*:

vyuka	Jméno	Příjmení
*		

Pole1 přejmenujeme názvem pro tento sloupec.

vyuka	Pole1	Jméno	Příjmení
*			

Odstranění pole (sloupce) z tabulky:



Nástroje tabulky Pokus : Databáze (Access 2007) - Microsoft Access

Domů Vytvořit Externí data Databázové nástroje Návrh

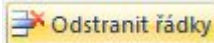
Zobrazení Primární klíč Tvůrce Testovat ověřovací pravidla Vložit řádky Odstranit řádky Vyhledávací sloupec Seznam vlastností Indexy Zobrazit či skrýt

Všechny tabulky kazety

Název pole	Datový typ	Popis
Dne	Datum a čas	
Místo	Text	
Událost	Text	

Odstranění pole

V návrhovém zobrazení a) umístíme kurzor do řádky pole: nebo b) tažením myši označíme několik řádků:

a klikneme na ikonu 

Odstranění pole

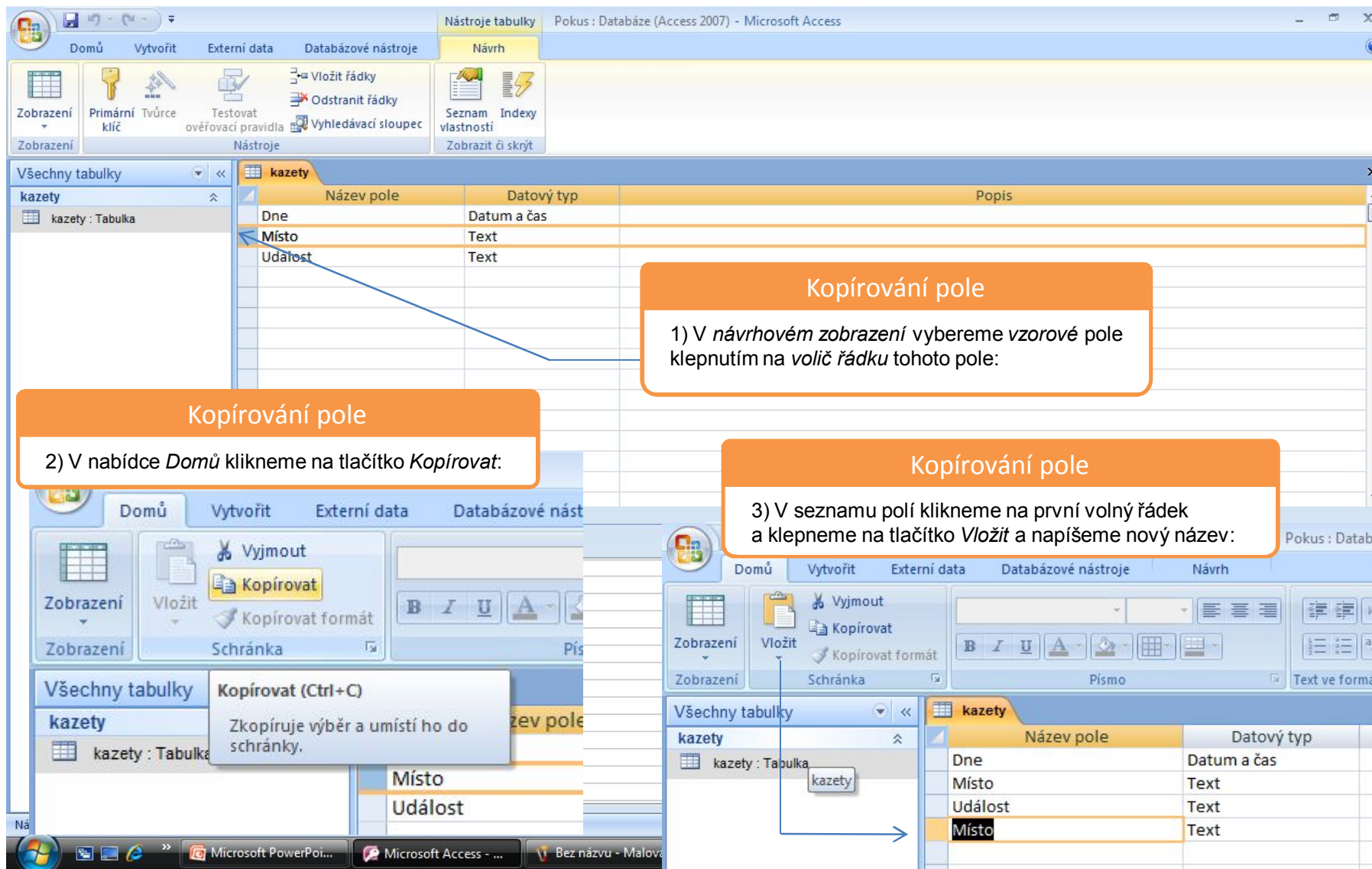
V zobrazení datového listu umístíme kurzor do sloupce a kliknutím pravým tlačítkem myši vyvoláme nabídku z níž použijeme *Odstranit sloupec*.

Název pole může být dlouhý nejvýše 64 znaků včetně mezer. Chcete-li získat informace o názvech polí, stiskněte klávesu F1.

Návrhové zobrazení. F6 = Přepnutí podoken. F1 = Nápověda.

Microsoft PowerPoi... Microsoft Access - ... Num Lock 16:27

Kopírování pole (sloupce) a jeho vlastností:



The screenshot shows the Microsoft Access 2007 interface. The main window is titled 'Pokus : Databáze (Access 2007) - Microsoft Access'. The ribbon is set to 'Návrh' (Design). The 'Nástroje' (Tools) group contains buttons for 'Vložit řádky' (Insert Rows), 'Odstranit řádky' (Delete Rows), 'Seznam vlastností' (Property Sheet), and 'Zobrazit či skrýt' (Show/Hide). The 'Všechny tabulky' (All Tables) pane on the left shows a table named 'kazety'. The main area displays the 'Návrh' view of the 'kazety' table with the following fields:

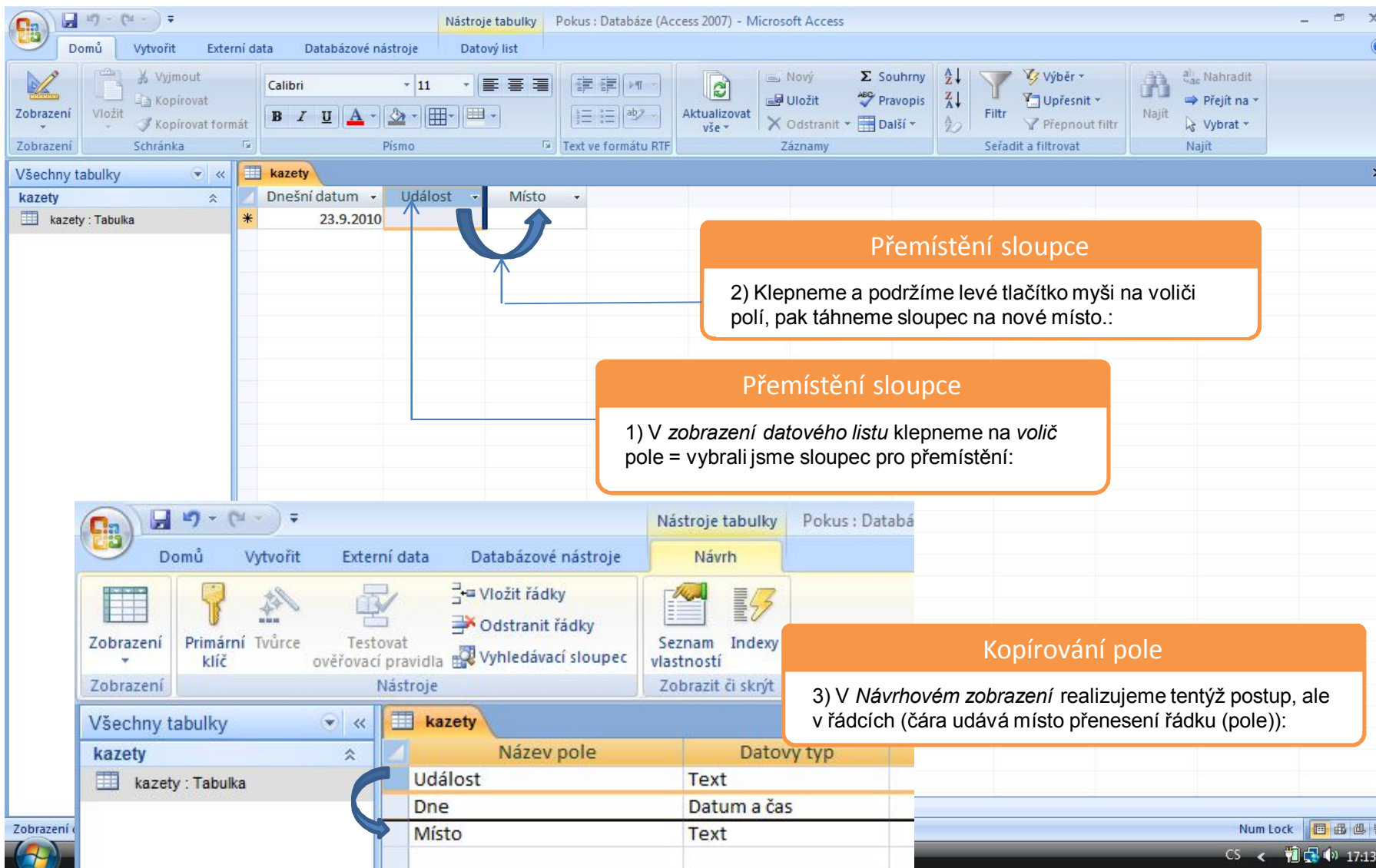
Název pole	Datový typ	Popis
Dne	Datum a čas	
Místo	Text	
Událost	Text	

Three callout boxes provide instructions:

- Kopírování pole**
1) V návrhovém zobrazení vybereme vzorové pole klepnutím na volič řádku tohoto pole:
- Kopírování pole**
2) V nabídce *Domů* klikneme na tlačítko *Kopírovat*:
- Kopírování pole**
3) V seznamu polí klikneme na první volný řádek a klepneme na tlačítko *Vložit* a napíšeme nový název:

The bottom part of the image shows the 'Domů' (Home) ribbon with the 'Kopírovat' (Copy) button highlighted. A context menu is open over the 'Kopírovat' button, showing the text: 'Kopírovat (Ctrl+C)' and 'Zkopíruje výběr a umístí ho do schránky.' Below this, the 'Vložit' (Paste) button is highlighted, and a context menu is open over it, showing the text: 'Vložit (Ctrl+V)' and 'Vloží obsah schránky do místa, kde se nachází kurzor.' The 'kazety' table design view is visible in the background, showing the 'Místo' field selected in the first empty row.

Přemístění sloupce:



The image shows two screenshots from Microsoft Access 2007 illustrating how to move a column in a table.

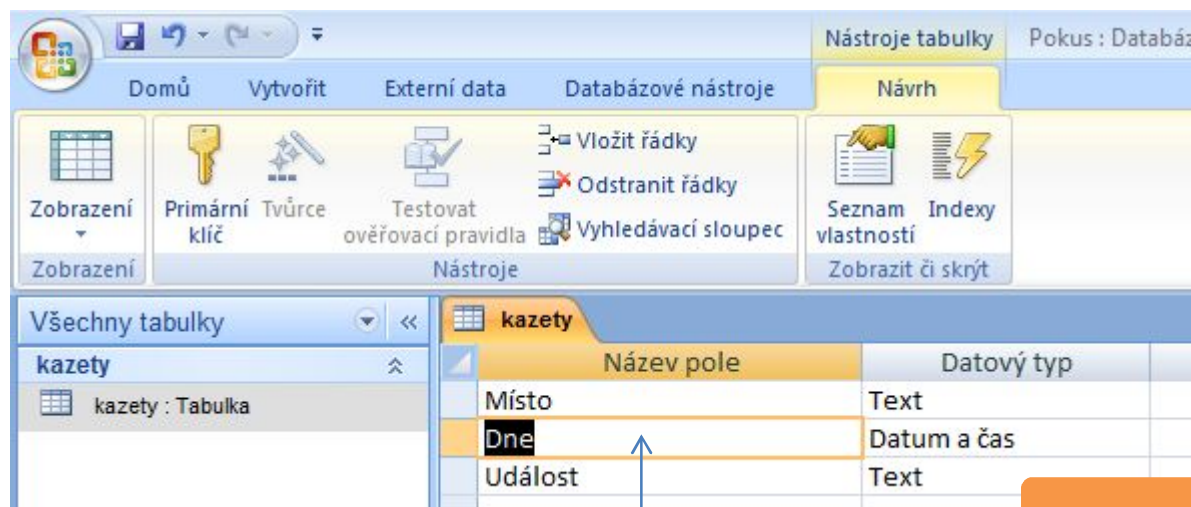
Top Screenshot (Data Table View): Shows the 'kazety' table with columns 'Dnešní datum', 'Událost', and 'Místo'. A blue arrow indicates the 'Událost' column being moved from its current position to the position of 'Dnešní datum'. An orange callout box explains the process: 'Přemístění sloupce' (Moving column) and '2) Klepneme a podržíme levé tlačítko myši na volič polí, pak táhneme sloupec na nové místo.' (We click and hold the left mouse button on the field selector, then we drag the column to the new position.).

Bottom Screenshot (Design View): Shows the 'kazety' table in design view with columns 'Událost', 'Dne', and 'Místo'. An orange callout box explains the process: 'Přemístění sloupce' (Moving column) and '1) V zobrazení datového listu klepneme na volič pole = vybrali jsme sloupec pro přemístění:' (In the data table view we click on the field selector = we selected the column for moving:). Another orange callout box explains the next step: 'Kopírování pole' (Copying field) and '3) V Návrhovém zobrazení realizujeme tentýž postup, ale v řádcích (čára udává místo přenesení řádku (pole)):' (In the design view we realize the same process, but in rows (the line indicates the position of the moved row (field))).

Table Data (from Design View):

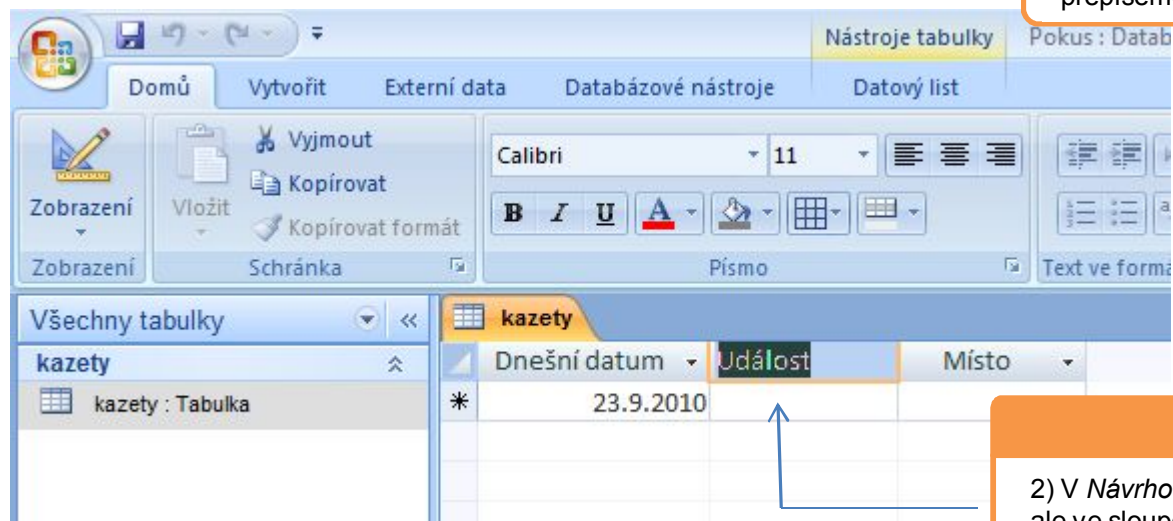
Název pole	Datový typ
Událost	Text
Dne	Datum a čas
Místo	Text

Přejmenování pole v tabulce:



Přejmenování pole

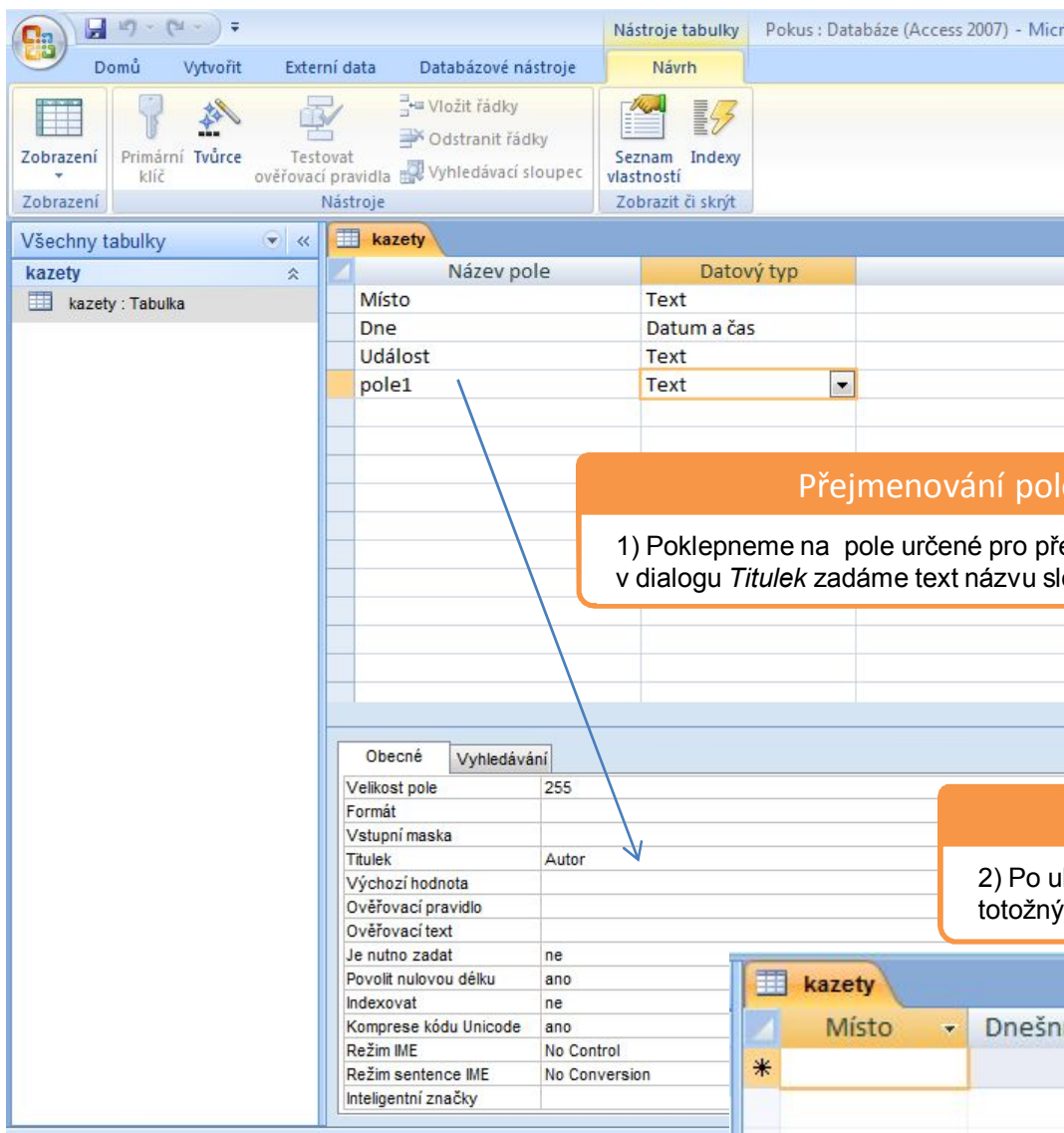
1) Poklepeme na název pole a po podbarvení jej přepíšeme názvem novým:



Přejmenování pole

2) V *Návrhovém zobrazení* realizujeme tentýž postup, ale ve sloupci:

Změna názvu pole pomocí vlastnosti Titulek:



Nástroje tabulky Pokus : Databáze (Access 2007) - Micr

Domů Vytvořit Externí data Databázové nástroje **Návrh**

Zobrazení Primární klíč Tvůrce Testovat Vložit řádky Odstranit řádky Vyhledávací sloupec Seznam vlastností Indexy Zobrazit či skrýt

Všechny tabulky << **kazety**

Název pole	Datový typ
Místo	Text
Dne	Datum a čas
Událost	Text
pole1	Text

Přejmenování pole

1) Poklepeme na pole určené pro přejmenování a pak v dialogu *Titulek* zadáme text názvu sloupce:

Přejmenování pole

2) Po uložení bude v *datovém listu* zobrazen název pole totožný s titulkem:

Obecné	Vyhledávání
Velikost pole	255
Formát	
Vstupní maska	
Titulek	Autor
Výchozí hodnota	
Ověřovací pravidlo	
Ověřovací text	
Je nutno zadat	ne
Povolit nulovou délku	ano
Indexovat	ne
Kompresce kódu Unicode	ano
Režim IME	No Control
Režim sentence IME	No Conversion
Inteligentní značky	

kazety			
Místo	Dnešní datum	Událost	Autor
*	24.9.2010		

S použitím:

- Ing. Bc. Hana Rachačová. *Microsoft Access 2003 pro školy*. 5. Computer Media s. r. o., 2005. str. 26 - 30.
- Ivo Magera. *JAK NA POČÍTAČ Databáze v programu ACCESS*. Praha 2000: COMPUTER PRESS. str. 13 – 20.
- <http://onlinecourses.langmaster.cz/gopas/MSAccess/index.html>.

vypracoval: Ing. Milan Maťátko
