



Kraj Vysočina



Téma: CoreIDRAW - uspořádání dokumentu, šablony - 9. díl

Vypracovala: Ing. Jana Wasserbauerová

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.



Uspořádání dokumentu

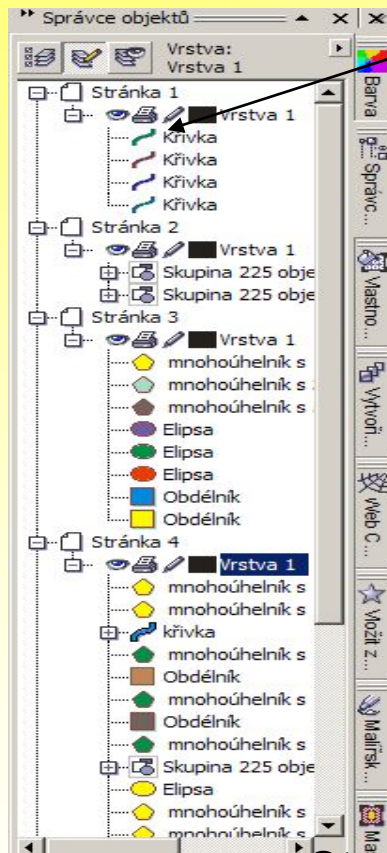
patří sem práce s:

- vrstvami
- pravítky
- vodícími linkami
- mřížkou
- přichycení k objektům
- zarovnání objektů
- pořadí objektů
- rozmístění objektů

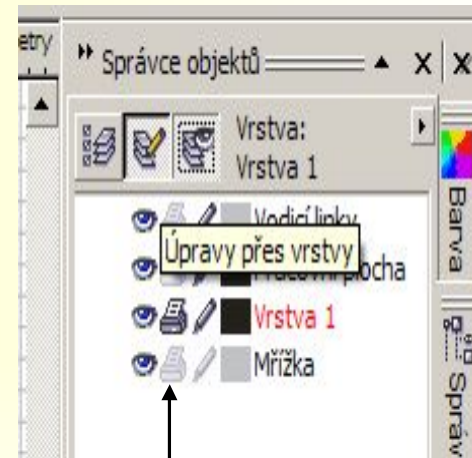
Vrstvy

- CorelDRAW umožňuje pracovat s vrstvami.
- Vrstvy jsou obdobné jako v ArchiCADu, lze si je představit jako průhledné folie umístěné na sobě.
- Rozmístění objektů a vrstev lze zjistit pomocí Správce objektů.

Vrstvy



Pořadí jednotlivých objektů ve vrstvě 1



Struktura vrstev a prvků dokumentu (oko = viditelnost vrstvy, tiskárna = tisknutelnost, tužka = upravitelnost, čtverec s barvou = barva objektu v drátěném modelu)

Pravítka

- Zobrazení: **Zobrazit / Pravítka.**
- V dokumentu po stranách najdete svislé a vodorovné pravítko.
- Nastavení pravítek: **Možnosti/Pravítka**
- Pravítky pohybujeme pomocí myši při stisknuté klávese Shift.

Mřížka

- **Zobrazit / Mřížka**
- Může být tvořena body nebo čarami.
- Nastavení: **Možnosti** → **Mřížka**
- V nabídce **Zobrazit** lze nastavit přichytávání objektů k mřížce. Během posunu se objevují značky, kterou částí bude objekt přichycen k mřížce

Vodící linky

- Vodící linky vytváříme tažením myši od pravítka směrem k pracovní ploše.
- V panelu **Vlastností** nastavujeme jejich přesné umístění.
- Pomocí nabídky **Zobrazit** lze nastavit **Přichycení objektů k vodícím linkám**.

Přichycení k objektům

- Zobrazit / Přichytit k objektům
- Na objektech jsou kontaktní body (ve středu objektu, středu stran a rozích), kterými se objekty k sobě přichytávají

Zarovnání objektů

- Změnit / Zarovnat a rozmístit
- Postup:
 - Označí se objekt, který má být zarovnán, potom pomocí klávesy Shift se označí i objekt, podle kterého se bude objekt zarovnávat.
 - Lze zarovnávat i objekt ke stránce (označit rám stránky).

Šablony

- Šablony v CorelDRAW plní stejnou funkci jako šablony ve Wordu.
- Lze vybrat šablony již vytvořené nebo vytvořit šablonu novou.
- Vytvoření šablony:
 - Soubor / Uložit jako
 - Jako typ souboru se zvolí CorelDRAWtemplate –CDT
- Otevření šablony stávající: Soubor / Nový ze šablony.

Konec prezentace
Děkuji za pozornost.

