



Kraj Vysocina



Téma: Příprava projevu

Vypracovala: Mgr. Jana Pilařová

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.



Příprava projevu krok za krokem

- **nejdůležitější je posluchač**
- **základem projevu je cíl**
- **osnovu jen stručně**
- **pomůcky řečníka nenahradí**
- **originalita v úvodu i v závěru**
- **podmínkou úspěchu je hlasité nacvičování**

Posluchači

- Co, **komu** a proč?
- Důležitá odpověď na otázku: Co potřebují tito lidé ode mne slyšet?
- Zaměřte se v publiku na jednu osobu
- Pokud se sejde různorodé publikum, zvolte svého posluchače mezi informovanými
- Lepší je, aby se neznalí věci raději ptali, než se ostatní nudili

Cíl projevu

- Projev informativní odpovídá na otázku:
Co chci, aby se můj posluchač dozvěděl?
- Projev přesvědčovací odpovídá na otázku:
Co chci, aby můj posluchač udělal?
- Odpověď musí být stručná, ve formě jednoduché, ale rozvité věty.
- Cíl zformulujte jako větu pro posluchače, abyste ji mohli použít.

Osnova

- struktura projevu psaného i mluveného je podstatná, protože podepírá projev jako lešení
- připravte si tři, maximálně čtyři klíčové informace
- body očísľujte, aby osnova byla přehledná
- pokud jste vytvořili jednoduché věty, začněte proškrtávat, až vám zbydou dvě, maximálně tři slova

Praktické rady k powerpointové prezentaci

- maximálně jeden slide na jednu minutu projevu
- na slidu maximálně pět, šest bodů
- hlídejte kontrast písma a pozadí
- nejmenší velikost písma 20 bodů, pro nadpisy cca 40
- hesla najíždějte zleva doprava

Praktické rady k powerpointové prezentaci

- stůjte z pohledu diváka vlevo od plátna (jsme zvyklí číst zleva doprava a mluvčí je nejdůležitější)
- nedotýkejte se plátna
- **nehleďte do plátna, když mluvíte**
- laserové ukazovátko použijte na složité schéma nebo graf
- nevstupujte do světla dataprojektoru

Použitá literatura:

- ŠPAČKOVÁ, Alena. Moderní rétorika. 2.,rozšířené vydání, Praha: Grada Publishing a.s., 2006. s.93 – 106. ISBN 80-247-1704-2.