



Téma: Personální činnost

Vypracovala: Ing. Jana Wasserbauerová

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.



Co tvoří práci personalisty?

- Plánování počtu pracovníků a způsoby jejich získávání.
- Přijímání pracovníků.
- Plánování a předvídání potřeb zaměstnanců.
- Způsoby a možnosti dalšího vzdělávání zaměstnanců.
- Plánování kariérního růstu zaměstnanců.
- Plánování odměňování zaměstnanců.
- Plánování zaměstnanců do důchodu
- Plánování možnosti kulturních a sportovních aktivit.

Plánování počtu pracovníků

- Personalista, aby odhadl přesný počet potřebných zaměstnanců, musí znát:
 - Výrobu, výrobní postupy, plány výroby
 - Cyklus podnikového plánování
 - Potřebné znalosti a dovednosti pro výkon příslušných profesí.
- Personální plánování nemůže být odděleno od plánování podniku, i když jde o odvozené plánování z výrobního plánování.
- Tato činnost zahrnuje:
 - Zjištění potřebného počtu pracovníků
 - Získávání pracovníků
 - Výběr pracovníků
 - Stanovení odpovídající odměny

Způsoby získávání pracovníků

- Inzerce
- Úřady práce
- Internet
- Vlastní databáze
- Doporučením od jiných zaměstnanců, škol
- Personální agentury
- Z vlastních řad

Získávání zaměstnanců vychází z pravidel trhu práce, kde limitujícím faktorem je fyzický počet zaměstnanců, počet volných pracovních míst a výše mzdy.

Výběr pracovníků

- Výběr na základě životopisu.
- Výběr na základě osobního pohovoru
- Výběr na základě testů

Při výběru zaměstnance se porovnávají vlastnosti uchazeče s charakteristikou pracovního místa.

Nejčastěji se hodnotí:

1. Fyzické vlastnosti
2. Duševní vlastnosti
3. Dovednosti (psychomotorické, sociální)
4. Vzdělání a kvalifikace
5. Zkušenosti
6. Charakteristika osobnosti

Přijímání a hodnocení zaměstnanců

- Pracovní poměr vzniká:
 - Pracovní smlouvou
 - Dohodami o pracovní činnosti, o provedení práce.
 - Jmenováním
 - Volbou
- Potom je důležité hodnocení pracovníka:
 - Jak plní zadané úkoly, bezpečnost práce, využívá pracovní dobu
 - Jak jedná se zákazníky, dodavateli.
 - Jak jedná se spolupracovníky.
- Pracovníci by měli být hodnoceny minimálně jednou za rok.

Literatura

- ZLÁMAL, Jaroslav. MENDL, Zdeněk.
Ekonomie nejen k maturitě – Ekonomika podniku, 1. vydání. Kralice na Hané.
Computer Media s.r.o.. 2007. 136 s. ISBN
80-8668-78-7